



Haderslev Kommune

Kompetenceplan for perioden 2022 - 2025

Kompetenceplan

Indhold

Forord.....	2
Fælles område - Økonomi	3
Fælles område – Personaleforhold.....	6
Fælles område – Øvrige forhold	7
Økonomiudvalgets område.....	8
Social- og Handicapudvalgets område.....	10
Senior- og Sundhedsudvalgets område.....	11
Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalgets område	12
Ungeudvalgets område	13
Teknik- og Klimaudvalgets område	14
Børne – og Familieudvalgets område.....	16
Kultur- og Fritidsudvalgets område.....	17
Land- og Byudviklingsudvalgets område.....	18
Vækst- og Udviklingsudvalgets område	19
Underskriftskompetence	20

Forord

Udførelsen af kommunale opgaver er overordnet set henlagt til kommunalbestyrelsen.

Der er som udgangspunkt fri adgang til delegation inden for det kommunale styre. Det forhold, at en kompetence i lovgivningen er tillagt kommunalbestyrelsen, er som udgangspunkt alene udtryk for, at opgaven skal løses i kommunalt regi.

Kommunalbestyrelsen fordeler opgaverne til de nedsatte stående udvalg via styrelsesvedtægten. På samme vis kan de stående udvalg efterfølgende delegere til forvaltningen ved den pågældende direktør, som i de fleste sager videredelegerer til et område eller til staben.

I visse situationer er kommunalbestyrelsen afskåret fra at overlade udøvelsen af sin kompetence til andre. Det er tilfældet, hvis der i den kommunale styrelseslov står, at det er kommunalbestyrelsen, der er det kompetente organ eller hvis der i den øvrige lovgivning står, at kommunalbestyrelsen skal træffe beslutningen i et møde.

Hensigten med Haderslev Kommunes Kompetenceplan er at give et samlet overblik over kompetencefordelingen, herunder de politisk besluttede delegationer i Haderslev Kommune.

Det er hensigten, at såvel politikere, ansatte og andre til enhver tid med kompetenceplanen i hånden vil kunne skaffe sig oplysninger om og overblik over, hvor en sag afgøres.

Kompetenceplanen vil blive løbende ajourført på kommunens hjemmeside i takt med at delegationer ændres eller tilføjes.

Fælles område - Økonomi

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering				
	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
1.1 Generel økonomi				
Kasse- og regnskabspolitik	B	I		I
Regler for økonomisk decentralisering	B	I		I
Økonomisk politik	B	I		I
Finansiel politik	B	I		I
Tidsplan og procedure		B		I
Øvrige bilag til Kasse- og regnskabspolitik				B
Lejeaftaler (underskrives af tegningsberettiget)				B
Finansielt tilsyn		O		B
Regler for barselsudligning				B
Regler for repræsentation og personalepleje				B
Placering af overskydende likviditet				B
Oprettelse af bankkonti				B
Betalingskort (dankort m.fl.)				B
Afslag på ansøgning om kommunal garantistillelse, hvor der ikke er tvivl				B
Ledelsesinformation		O	O	I
Opkrævning og prisfastsættelse af garantiprovision	B	I		I
1.2 Selvejende institutioner				
Godkendelse af driftsoverenskomster med selvejende institutioner samt større ændringer, herunder af vedtægter, som vedrører økonomi	B	I	I	I
Regnskaber for selvejende institutioner med væsentlig finansiel interesse	B	I	O	I
Regnskaber for selvejende institutioner uden væsentlig finansiel interesse			B	I
1.3 Indkøb og udbud				
Indkøb- og udbudspolitik	B	I		I
Strategi for Indkøb, Udbud og konkurrenceudsættelse				B
Udbudsplan				B
Kontrolbud	B	I		I
Valg af leverandør				B
Underskrift på indkøbsaftaler og kontrakter				B
1.4 Forsikringer				
Administrationsgrundlag for forsikring og risikostyring				B
Daglig administration, herunder skadebehandling, forsikringer og selvforsikrede områder, styring af selvforsikring og selvforsikringspuljer				B
Udarbejdelse af grundlag for EU-udbud				B

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
Udbud af mæglerydelser				B
Udbud af forsikringsmæglerydelser				B
1.5 Fast ejendom				
Beslutning om ekspropriation og ekspropriationsvilje	B*	I	I	I
Køb af fast ejendom	B*	I		I
Salg af fast ejendom	B*	I		I
Udbud af fast ejendom		B		I
Salg af byggegrunde, erhvervsjord og anden fast ejendom – som er udbudt til salg med godkendt mindstepris				B
Salg af mindre ubebyggede arealer under 2.000 m ² , som ikke selvstændig kan udnyttes til bebyggelse		O		B
Salg af ubebyggede arealer under 10.000 m ² , som ikke selvstændig kan udnyttes til bebyggelse – og hvor arealet højst udgør 10 % af den naboejendom, som det arealoverføres til		O		B
Øvrige salg af arealer	B	I		I
Retningslinjer for overdragelse af fællesarealer i kommunale udstykninger til grundejerforeninger				B
Tilskødning af fællesarealer i kommunale boligudstykningsgrundejerforeninger				B
Retningslinjer for udleje af kommunalt ejede arealer til opstilling af antennemaster og teknikhuse		B		I
Grundsalgsservitutter (vedr. byggepligt, udstykningsforbud, forbud mod videresalg o. lign.) med kommunen som påtaleberettiget – sager der ikke giver anledning til tvivl: Tilladelse til videresalg, accept af aflysning m.v.				B
Grundsalgsservitutter (vedr. byggepligt, udstykningsforbud, forbud mod videresalg o. lign.) med kommunen som påtaleberettiget – sager der giver anledning til tvivl: Tilladelse til videresalg, accept af aflysning m.v.	B	I		I
Pantsætning af fast ejendom	B	I	I	I
1.6 Selskaber med kommunale ejerinteresser				
Godkendelse af regnskaber og budgetter	B	I	I	I
Godkendelse af vedtægtsændringer	B	I		I
1.7 Budget og Regnskab – generelt for de enkelte udvalg				
Budgetomplaceringer - netto = nul på udvalgsniveau indenfor samme bevillingsniveau			B	I
Budgetomplaceringer - netto = nul mellem udvalg eller mellem bevillingsniveauer		B	I	
Dispositioner indenfor den afsatte budgetramme				B
Tillægsbevillinger	B*	I		

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
Bevillingskontrol	B	I	I	I
Anlægsbevillinger	B*	I	I	
Prioritering Investeringsoversigt	B	I	I	I
Anlægsregnskaber over 2 mio. kr.	B	I	I	
Anlægsregnskaber under 2 mio. kr.			B	I
Kommunens samlede regnskab	B*	I	I	
Overførsler mellem budgetår	B*	I		
Kommunal revision: Beretninger	B*	I	I	
Forskudskasser til decentrale enheder				B
Takstblade der indgår i budget	B	I	I	
Afskrivning af restancer/kommunale krav	B	I	I	I
Optagelse af lån	B*	I		
Indgåelse af leasing aftaler til og med 500.000 kr.				B
Indgåelse af leasing aftaler over 500.000 kr.		B	I	I
Driftsoverenskomster med selvejende institutioner	B	I	I	
Godkendelse af årsrapporter fra selvejende institutioner			B	I
Lån til selvejende institutioner	B	I	I	
Udmøntning af pulje til mindre anlæg			B	I
Godkendelse af licitationsresultater over kr. 2 mio.			B	I
Eksternt finansierede projekter med og uden øget personale normering evt. indførelse af beløbsgrænse.			O	B
Indgåelse af lejemål med deponeringskrav	B	I	I	I
Indgåelse af lejemål eller leasing udover enhedens budgetramme (alle lejemål skal underskrives af de tegningsberettigede)		B	I	I
Øvrige kontrakter / aftaler udover enhedens budgetramme		B	I	I

Fælles område – Personaleforhold

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
Beslutning om ansættelse og afsked af kommunaldirektør	B*	I		
Beslutning om ansættelsesretlige sanktioner over for kommunaldirektør	B	I		
Beslutning om ansættelse og afsked af kommunens direktører	B*	I		I
Beslutning om ansættelsesretlige sanktioner over for kommunens direktører	B	I		I
Beslutning om løntillæg til direktører		B		
Indgåelse af arbejdsmarkedspolitiske aftaler (MED)		B		I
Godkende personaleregler og personalepolitikker		B		I
Beslutning om videreførelse af disciplinære sager efter tjenestemandregulativet og evt. efterfølgende sanktion				B
Ansættelse, ansættelsesretlige sanktioner og afsked med undtagelse af niveau 1 og 2 ledere				B
Ved en direktørs fravær kan kommunaldirektøren eller en af kommunaldirektøren bemyndiget, indtræde for direktøren i alle personaleforhold				B
Den enkelte direktør kan subdelegere på personaleområdet.				B
Organisationsplaner / ændringer indenfor direktørrområde			O	B
Arbejdsmiljøforhold af væsentlig karakter		O	O	B
Bemyndigelse til underskrift – Tegningsberettigede (styrelseslovens bestemmelser – f.eks. køb og salg af fast ejendom)	B			I
Bemyndigelse til underskrift – Tegningsberettigede				B
Bemyndigelse til underskrift - ikke tegningsberettigede				B
MED aftale - lokale retningslinjer	B	I		
Lokal Løn – Forhåndsaf tale				B
Lokal Løn – Udmøntning				B
Klager over administration				B

Fælles område – Øvrige forhold

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
2.1 Kommunalbestyrelse og udvalg				
Kommunalbestyrelsens egne forhold, ex styrelsesvedtægt og forretningsorden	B*			I
Valg og udpegning af medlemmer til samtlige organer, hvor kommunen er berettiget hertil, fx udvalg, råd og nævn	B*	I	I	
Fastsættelse af forretningsorden for stående udvalg		B	B	I
Politisk mødekalender	B	B	B	
Medlemsinitiativer	B	B	B	
Klager målrettet politisk beslutning			B	I
2.2 Politianmeldelser				
Sager som ikke naturligt ligger under et fagligt resort, og som har en særlig tværgående karakter		B		I
Politianmeldelser i sager hvor kommunen handler som myndighed – flyttes til øvrige forhold			O	B
2.3 Tilsyn				
Tilsyn med private og kommunale tilbud			O	B
Tilsynskoncept og takster for tilsyn			B	I
Sager fra og høringssvar til det kommunale tilsyn			O	B
Endelige udtalelser fra det kommunale tilsyn	O		O	
2.4 Retssager mm.				
Retssager med særlig politisk interesse eller økonomisk værdi (udtagelse af stævning, indgåelse af forlig, anke og hæve)		B	I	I
Retssager uden politisk interesse eller med ringe økonomisk værdi (udtagelse af stævning, indgåelse af forlig, anke og hæve)			O	B
2.5 Øvrige				
Aftaler om fælleskommunal virksomhed	B	I	I	
Kvalitetsstandarder	B		I	
Politikker og strategier			B	I
Evaluerings af politiske fokusområder			B	I
Politiske målsætninger - Tværgående ikke fagudvalgsspecifikke	B		I	
Besvarelse af henvendelser af politisk eller særlig administrativ interesse			O	B
Navngivning af institutioner			B	I
Fastsættelse af tidsfrister for sagsbehandling			B	I
Visitation til kommunens tilbud				B

Økonomiudvalgets område

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
3.1 Økonomiudvalget Generelt				
Bevillingsniveau er fagudvalg netto		B		I
Budgetomplaceringer netto nul				B
Budgetomplaceringer netto nul, men væsentlige eller ved ændringer i aktivitets- eller serviceniveau		B		I
Centrale puljer		B		I
3.2 Støttet byggeri				
Administration af myndighedsopgaven og tilsyn				B
Meddele påbud som skønnes nødvendige for at sikre en forsvarlig drift af den almene boligorganisation Almenboliglovens § 165.				B
Stillingtagen til habilitet og evt. nedlæggelse af forbud almenboliglovens § 17		B		I
Fritagelse for dækning af tab ved lejeledighed i dispositionsfonden (dækning af lejetab i afdelingen) § 20, stk. 2 i almenboligloven, jf. driftsbekendtgørelsen § 41		B		I
Twister mellem afdelingsbestyrelse, afdelingsmøde og organisationsbestyrelsen, §§ 37a, stk. 7, 37b, stk. 2, 42 og 43 i almenboligloven				B
Godkendelse af væsentlige forandringer af ejendom og udstedelse af pantebreve, jf. almenboliglovens §§ 28 -29.				B
Godkendelse af årsregnskaber efter kritisk regnskabsgennemgang uden forbehold fra revisor jf. almenboligloven § 25, stk. 3-4 og driftsbekendtgørelsen § 116, stk. 2.				B
Godkendelse af årsregnskaber efter kritisk regnskabsgennemgang <i>med</i> forbehold fra revisor almenboligloven § 25, stk. 3-4, driftsbekendtgørelsen § 116, stk. 2.		B		I
Indgåelse af aftaler i forbindelse med styringsdialog				B
Prækvalificering af helhedsplaner og øvrige anbefalinger/indstillinger over for Landsbyggefonden i forbindelse med fondens administration af de respektive støtteordninger – forudsat at der tages forbehold for evt. økonomiske konsekvenser for kommunen		B		I
Godkendelse af skema A	B*	I		I
Godkendelse af skema B og C ved budgetoverskridelser, ud over almindelig indeksering, med økonomiske konsekvenser for kommunen Nybyggeri og renoveringssager.	B*	I		I
Godkendelse af boligorganisationens køb og salg af fast ejendom	B	I		I
Godkendelse af lån med kommunale midler eller garantier	B*	I		I

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
Godkendelse af lånekonverteringer, som medfører vedståelse af tidligere meddelt kommunal garanti, såfremt betingelserne i konverteringsbekendtgørelses § 5 er overholdt				B
Beslutning om kommunal deltagelse til kapitaltilførsel (via 1/5 ordning), jf. § 97 i almenboligloven	B*	I		I
Omdannelse af selvejende institutioner til almene afdelinger eller boligorganisationer, § 2 i almenboligloven	B	I		I
Ommærkning af almene boliger, jf. §§ 3, 4 og 5 i almenboligloven	B	I		I
Udpegnings af beboerrepræsentanter til boligorganisationens eller en selvejende institutions, der udelukkende består af ældreboliger der bebos, er svage og plejekrævende beboere, jf. § 33, stk. 4 i almenboligloven.		B		I
Udpegnings afdelingsbestyrelsesmedlemmer i en almen ældreboligafdeling, der udelukkende bebos af svage og plejekrævende ældre, § 34, stk. 3, i almenboligloven		B		I
Aftaler om brug af anvisningsretten eller indgåelse af frivillig anvisningsaftale, jf. § 59, stk. 1 og 2 i almenboligloven.	B	I		I
Administration af den indgåede rammeaftale om anvisningsret til almene familieboliger opført med statsligt grundkapitaltilskud, herunder beslutning om omfanget af kommunal anvisning.				B
Aftaler om fleksibel udlejning		B		I
Forlængelse af eksisterende aftaler om fleksible udlejningsregler på uændrede vilkår				B
3.3 Ejendomsskat				
Administration af myndighedsopgaven				B
Fritagelse for betaling af grundskyld i medfør af ejendomsbeskatningslovens § 8.	B	I		I

Social- og Handicapudvalgets område

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
Rammeaftale på det sociale område	B	I	I	I
Afrapportering om embedslægetilsyn			B	I
Afrapportering om tilsyn og magtanvendelse			B	I
Fastsættelse af kvalitetsstandarder - Behandling af stofmisbrugere			B	I
Ventelisteoversigt botilbud og værkstedspladser			O	B
Godkendelse og ophør af godkendelse af private botilbud og opholdssteder			B	I
Vedtægter og årsberetning for Råd (Handicapråd) samt nedsættelse af beboer og pårørende råd og fastsættelse af vedtægter	O		O	B
Udmelding af resultat af politisk behandling			B	I
Rammeaftaler på det sociale område	B	I	I	I
Godkendelse af driftsoverenskomster og vedtægter for selvejende institutioner	B	I	I	I
Ankestyrelsens praksisundersøgelse af kommunernes praksis på det sociale område, jf. lov om retssikkerhed på det sociale område § 79a, fx Danmarkskortet og Børnesagsbarometeret.	B		I	I
Fastsættelse af sagsbehandlingstider, jf. lov om retssikkerhed på det sociale område § 3			B	I
Serviceovens § 56 – konsulentbistand, personlig rådgiver eller støtte/kontaktperson uden samtykke			B	I
Beredskabsplan for vold og seksuelle overgreb	B		I	I
Øvrige forhold				
Godkendelser / afslag efter gældende lov og praksis				B
Godkendelser / afslag efter gældende lov og praksis i principielle sager			O	B
Vedtægter og årsberetning for Råd (Handicapråd, Seniorråd, Rådet for Socialt Udsatte) samt nedsættelse af beboer og pårørende råd og fastsættelse af vedtægter	O		O	B
Klager over myndighedsafgørelser			O	B
Kvalitetsstandarder indenfor serviceovens område, som ikke er lovpligtige			B	I

Senior- og Sundhedsudvalgets område

B = Besluttende instans I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående udvalg	Administration
Fastsættelse af kvalitetsstandarder - Genoptræning			B	I
Fastsættelse af kvalitetsstandarder - Patientrettet forebyggelse			B	I
Fastsættelse af kvalitetsstandarder - Tandplejen/Tandsundhedsplan			B	I
Fastsættelse af kvalitetsstandarder - Madservice			B	I
Fastsættelse af kvalitetsstandarder - Personlig pleje og praktisk hjælp			B	I
Fastsættelse af kvalitetskontrakt	B	I	I	I
Indgåelse af sundhedsaftaler	B	I	I	I
Ventelisteoversigt ældre og plejeboliger			O	B
Afrapportering om embedslægetilsyn			B	I
Afrapportering om tilsyn og magtanvendelse			B	I
Godkendelse af samarbejdsaftaler indenfor rammen af Sundhedsaftaler i Region Syddanmark			B	I
Prioritering af puljemidler			B	I
Tilskud til frivillige efter SEL § 18 – kompetence lagt ud til råd med politisk deltagelse			O	B
Tildeling af § 79-midler			O	B
Vedtægter og årsberetning for Råd (Seniorråd) samt nedsættelse af beboer og pårørende råd og fastsættelse af vedtægter	O		O	B
Øvrige forhold				
Udmelding af resultat af politisk behandling			B	I
Godkendelser / afslag efter gældende lov og praksis				B
Godkendelser / afslag efter gældende lov og praksis i principielle sager			O	B
Klager over myndighedsafgørelser			O	B
Kvalitetsstandarder indenfor servicelovens område, som ikke er lovpligtige			B	I

Beskæftigelses- og Borgerserviceudvalgets område

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
4.1 Beskæftigelsesområdet				
Beskæftigelsesplan	O		B	I
Opfølgning på beskæftigelsesplanen/ministermål			O	I
Udvikling i ledigheden			O	I
Implementering af nye love og reformer på området			O	B
Nye beskæftigelsesprojekter (penge fra rammen)			B	I
Nye beskæftigelsesprojekter (penge fra puljemidler)			O	B
Status på igangsatte beskæftigelsesprojekter			O	B
Ankestyrelsens opgørelser over klager over afgørelser			O	B
4.2 Integrationsområdet				
Overtagelse af integrationsansvar, hvor der ikke forligger objektive kriterier.			O	B
4.3 Øvrige forhold				
Samarbejdsaftaler mellem Jobcentret og øvrige parter			O	B
Kontrakter mellem Jobcentret og Anden aktør			O	B
4.4. Borgerservice				
Ankestyrelsens opgørelser over klager over afgørelser			O	B

Ungeudvalgets område

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
5.1 Den kommunale ungeindsats				
Opfølgning på målsætninger indenfor udvalgets ansvarsområde			O	B
5.2 Boligsocialt samarbejde				
Boligsocial helhedsplan, herunder samarbejde med Landsbyggefonden	B		I	I
5.3 Øvrige forhold				
Samarbejdsaftaler med organisationer og øvrige parter			O	B

Teknik- og Klimaudvalgets område

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
6.1 Generelt				
Sagsbehandling der følger almindelig praksis uden politisk bevågenhed eller uden politisk råderum				B
Sagsbehandling hvor der er indsigelser der kan lægges til grund for anden afgørelse og der samtidig er et råderum til at træffe anden afgørelse eller sagen har politisk bevågenhed			B	I
Modtaget stævning			B	I
Erstatninger over 50.000 kr.			B	I
Erstatninger under 50.000 kr. Her forstås bagatelsager såsom at indgå aftale om erstatning for midlertidige arealerhvervelser, rådighedsindskrænkninger og ulemper. Udvalget orienteres om erstatningssager over 10.000 kr.				B
6.2 Adresseloven, herunder vejnavngivning				
Fastsættelse og ændring af adresser				B
Nye vejnavne og ændring af vejnavne			B	I
6.3 Planloven				
Plantype A – igangsætning, forslag og endelig (omfattende betydelige kommunale planer)	B	I	I	I
Plantype B – igangsætning og forslag (kommuneplantillæg og lokalplan af begrænset omfang)			B	I
Plantype B – endelig (kommuneplantillæg og lokalplan af begrænset omfang)	B	I	I	I
Plantype C – igangsætning, forslag og endelig (uvæsentlige lokalplaner og lokalplantillæg)			B	I
6.4 Lovgivning				
Kondemnering			B	I
6.5 Varmeforsyningsloven				
Afgørelse om områders varmforsyning og ændring af områders eksisterende forsyning (dog ikke i ubetænkelige sager med få ejendomme og område hvor varmforsyningen er bestemt ved lokalplan)			B	I
Afgørelse om områders varmforsyning og ændring af områders eksisterende forsyning i ikke ubetænkelige sager med få ejendomme og område, hvor varmforsyningen er bestemt ved lokalplan				B
Afgørelse om dispensation/fravigelse af tilslutningspligt og forblivelsespligt fra enkelt ejendomme				B

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering				
6.6 Bade- og badebroer				
Etablering af mindre bade- og badebroer på søterritorier ud for egen ejendom – udtalelse til Kystdirektoratet om større broer			B	I
6.7 Kystforvaltning				
Afgørelse om etablering af kystbeskyttelsesanlæg, som beskytter mere end én bolig			B	I
§1a sager (kommunale fællesprojekter om kystbeskyttelse)	B	I	I	I
Håndhævelse af kystbeskyttelsesanlæg, som beskytter mere end én bolig			B	I
6.8 Sektorplaner				
Spildevandsplan, affaldsplan, vandforsyningsplan, forslag			B*	I
Spildevandsplan, affaldsplan, vandforsyningsplan, endelig vedtagelse	B*	I	I	I
Vandområde- og Natur 2000-handleplaner			B	I
Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, forslag			B*	I
Indsatsplan for grundvandsbeskyttelse, endelig vedtagelse	B*	I	I	I
6.9 Miljø- og naturområdet				
Tilladelser til overløbsbygværker			B	I
Rørlagte vandløb, hvor omkostninger fordeles blandt lodsejere efter nytte og gavn			B	I
Påbud efter vandforsyningsloven			B	I
Tilladelser og afslag til flytning af § 3 natur			B	I
Afgørelser vedrørende registrering og håndhævelse af diger			B	I
6.10 Ekspropriation				
Ekspropriationsbeslutning	B	I	I	I
Orienterende møde				B
Åstedsforretning			B	I
Taksation og overtaksation, reaktion på afgørelse	B	I	I	I
6.11 Vejloven				
Vedligeholdelse og istandsættelse af private fællesveje, fordeling af omkostninger blandt lodsejere efter nytte og gavn			B	I
Ændring af vejforløb med både restriktioner eller lempelser			B	I
Nedlæggelse af offentlige veje			B	I

Børne – og Familieudvalgets område

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke delegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
7.1 Børne- og Familieområdet				
Godkendelse af den sammenhængende børnepolitik	B	I	I	
7.2 Dagtilbud				
Fastsættelse af mål og rammer for dagtilbud			B	I
Retningslinjer for tilskud til privat pasning og pasning af egne børn.			B	I
Økonomiske rammer på dagtilbudsområdet			B	I
Fastsættelse af vedtægter for styrelsen af de kommunale dagtilbud.	B	I	I	
Godkendelse af vedtægter for styrelsen af selvejende institutioner og private institutioner.			B	I
Fastsættelse af rammer for et sundt frokostmåltid.			B	I
Fastsættelse af rammer for godkendelse af private hjem og andre lokaler til brug for dagpleje.			B	I
Fastsætte og offentliggøre retningslinjer for optagelse af børn i dagtilbud.			B	I
Struktur			B	I
7.3 Skole				
Mål og rammer for skolernes virksomhed, Lov om folkeskoler § 40.2	B	I	I	
Bevillinger og økonomiske rammer på skoleområdet, Lov om folkeskoler § 40.2	B	I	I	
Skolestruktur og skoledistrikter, herunder antallet af skoler, klassetrin, specialundervisning og specialpædagogisk bistand, SFO og undervisning i fritiden, Lov om folkeskoler § 40.2	B	I	I	
Rammer for klassedannelse, Lov om folkeskoler § 40.2			B	I
Antal skoledage og rammer for skoledagens længde, Lov om folkeskoler § 40.2			B	I
Rammer for etablering af madordninger, Lov om folkeskoler § 40.2			B	I
Skolernes ferieplan § 15			B	I
Styrelsesvedtægt for Haderslev Kommunes Skolevæsen § 41	B	I	I	
Fastsættelse og ændringer af serviceniveau på konkrete områder.			B	I

Kultur- og Fritidsudvalgets område

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
8.1 Aftaler				
Samarbejdsaftaler med eksterne parter – hvor aftalens indhold er af væsentlig økonomisk-politisk eller branding-politisk interesse	B	I	I	I
Øvrige samarbejdsaftaler med eksterne parter			B	I
Regionale kulturaftaler			B	I
8.2 Godkendelse af eksterne regnskaber				
Godkendelse af årsrapporter og budgetter for selskaber, selvejende institutioner, foreninger m.v., som Kulturministeriet yder tilskud til	B	I	I	I
Godkendelse af årsrapporter og budgetter for andre selskaber, selvejende institutioner, foreninger m.v.			O	B
8.3 Folkeoplysningsloven				
Fastsættelse og fordeling af en årlig beløbsramme til den folkeoplysende voksenundervisning, det frivillige folkeoplysende foreningsarbejde og en udviklingspulje, jf. § 6, stk. 1 -			B	I
Tilskud til den folkeoplysende voksenundervisning, herunder deltagerbetaling, tilskudsmodeller m.v.			B	I
Regnskab og tilsyn, herunder regnskabsperioder m.v.			B	I
Fastsættelse af regnskabsperiode og frist for regnskabsaflæggelse			B	I
8.4 Samvirker				
Idrætssamvirket			B	I
Kultursamvirket			B	I
Fritidssamvirket			B	I
Haderslev Ungdomsråd			B	I
Samvirket for Arkiv- og Museumsområdet			B	I

Land- og Byudviklingsudvalgets område

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
				I
				B
				O
				I
				B
Sager hvor forvaltningen skønner, at sagen har en særlig politisk interesse			B	I
Status på målopfyldelse vedrørende overordnede mål inden for udvalgets ansvarsområde			O	B
Disponering af Borgerbudgettering			B	I
Disponering af midler forsamlingshuse			B	I
Igangsætning af kommunale projekter – inden for den tildelte økonomiske ramme			O	B

Vækst- og Udviklingsudvalgets område

B = Besluttende instans B* = Beslutning kan ikke uddelegeres I = Indstillende instans O = Orientering	Kommunalbestyrelse	Økonomiudvalget	Stående Udvalg	Administration
Sager hvor forvaltningen skønner, at sagen har en særlig politisk interesse			B	I
Status på målopfyldelse vedrørende mål inden for vækst og velfærd, og igangsættelse af initiativer for at opnå målene			B	I
Planstrategi – igangsætning, forslag og endelig (omfattende betydelige kommunale planer)	B*	I	I	I
Jomfrustiprojektet – politisk styregruppe (ikke økonomi)			B	I
Erhvervspolitik for Haderslev Kommune	B	I	I	I
Samarbejdsaftale med Haderslev Erhvervsråd			B	I
Udvikling af og dialog om området omkring Flyvestation Skrydstrup		B	I	I
Turismeindsats og destination Sønderjylland		B	I	I
Bosætningspolitik for Haderslev Kommune	B	I	I	I
Uddannelsespolitik for Haderslev Kommune	B	I	I	I
Udvikling af Vojens Lufthavn			B	I

Underskriftskompetence

I en stor administration, som Haderslev Kommunes, kan der til tider opstå spørgsmål om, hvem der er bemyndiget til at underskrive dokumenter på vegne af Haderslev Kommune. Nedenfor følger en kort opidsning af hovedreglen samt nævneværdige undtagelser.

Det skal understreges, at man til enhver tid kan gå opad i ledelseshierarkiet, men aldrig nedad uden der følger en specifik bemyndigelse med.

Hovedregel – underskriftskompetence

Indledningsvis skal man sikre sig, at beslutningen om at indgå aftalen eller kontrakten forinden er truffet på rette niveau i organisationen.

Herefter er hovedreglen, at det er direktøren, der har ret til at underskrive dokumenter/kontrakter osv. inden for eget ansvarsområde.

Direktøren kan delegere retten til at underskrive dokumenter/kontrakter til underordnede ledere f.eks. afdelingschefer, teamledere, institutionsledere eller lign.

Ved kommunalbestyrelsens godkendelse af årsbudgettet fastlægges samtidig de budgetansvarlige lederes råderum, herunder bevillingsansvar, og dermed fastlægges også, hvilke dokumenter de budgetansvarlige ledere kan underskrive. Der er én budgetansvarlig leder for hvert område, og det er en afdelingschef (niveau 3). De budgetansvarlige ledere skal anvende midlerne ud fra de forudsætninger, der ligger til grund for budgettet (budgettets materielle indhold) og øvrige politiske beslutninger.

Styrelseslovens §32

Dokumenter vedrørende kommunens køb og salg af fast ejendom, optagelse af lån og påtegning af garantiforpligtelser skal underskrives af kommunalbestyrelsens formand eller næstformand og en person der er bemyndiget dertil af kommunalbestyrelsen.

Vedligeholdelse af kompetenceplan

Når der sker ændringer i kompetenceplanen som følge af beslutninger i politiske udvalg/kommunalbestyrelse, er det det enkelte direktørområdes ansvar at sikre opdatering af kompetenceplanen.

Tilrettet 4. juli 2024.



Haderslev
Kommune

Haderslev Kommune
Christian X's Vej 39
6100 Haderslev

www.haderslev.dk