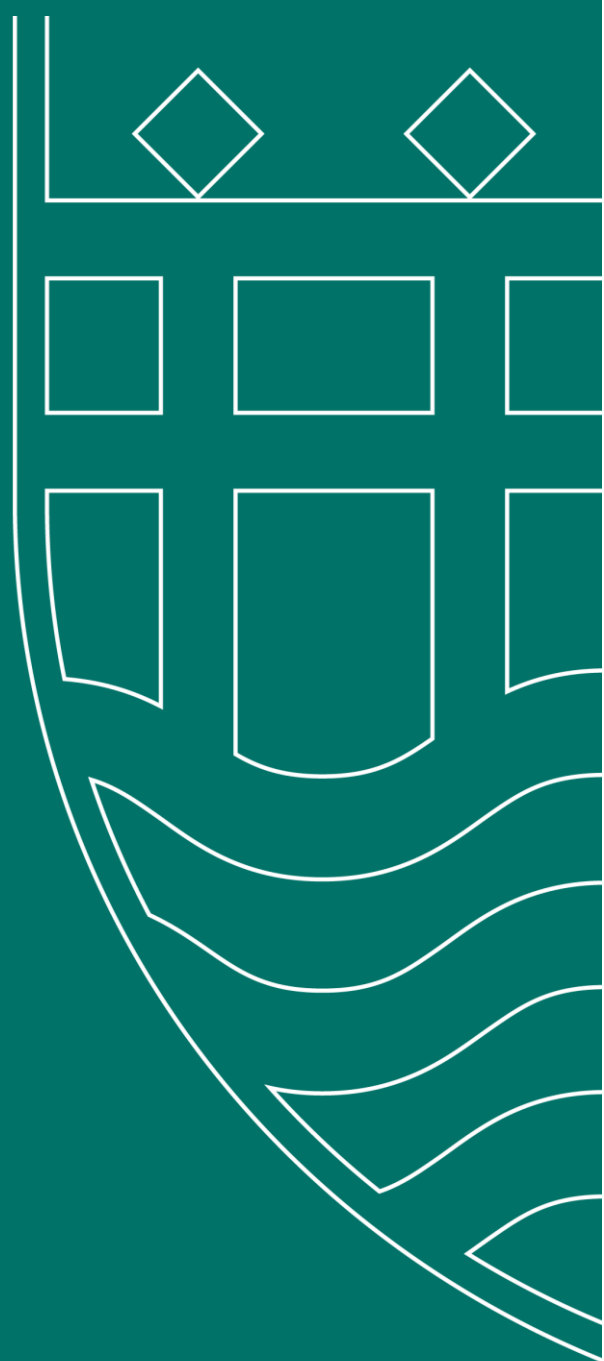




Haderslev Kommune

**Vejledning om
Specialpædagogisk bistand
og specialundervisning**

Indhold

Indledning	2
Visitationsprocedure til PKU.....	3
Kort beskrivelse af indstilling til PKU.....	4
Proces ved visitation i PKU	5
1. Før indstilling til PKU.....	5
2. Indstilling til PKU	5
3. Afgørelser i PKU.....	6
4. Opstart i specialtilbud efter PKU.....	6
5. TEA registrering af elever med specialundervisning.....	7
Relevante links	8
Opslagsværk.....	9
Distriktsråd	9
PKU.....	9
Typer af specialpædagogisk bistand.....	10
Akut visitation.....	11
Befordring	11
Frit skolevalg.....	12
Tidlig eller udsat skolestart	12
Revisitation.....	12

Indledning

Denne vejledning er et redskab for Haderslev Kommunes folkeskoler i arbejdet med specialpædagogisk bistand og specialundervisning. Formålet er at understøtte en ensartet og systematisk praksis i håndteringen af elevers behov for støtte.

Vejledningen anvendes i forløb fra opstået bekymring for en elev, til indstilling til Pædagogisk Psykologisk Vurdering (PPV) og til eventuel indstilling i Pædagogisk Koordinationsudvalg (PKU).

Bekendtgørelsen om specialundervisning og specialpædagogisk bistand fastslår, at alle elever skal støttes i at blive så dygtige, de kan. Specialpædagogisk bistand gives til elever med behov for særlig hensyntagen eller støtte, som beskrevet i elevens PPV, og tilrettelægges så vidt muligt inden for rammerne af den almindelige undervisning.

For elever med mere omfattende behov kan der iværksættes specialundervisning i specialklasse eller på specialskole. Indsatserne tilrettelægges med afsæt i den enkelte elevs behov og inden for folkeskolelovens rammer.

*Skoleafdelingen, Børn & Kultur
Juni 2026*

Visitationsprocedure til PKU

Nedenstående oversigt viser visitationsprocessen i kort form - fra bekymring til eventuel visitation.

Type	Proces
Nyvisitation	1. Skolelederen indstiller - i dialog med forældre og eventuelt elev - til en pædagogisk-psykologisk vurdering (PPV), hvis der er bekymring for elevens behov for støtte.
	2. Med afsæt i PPV'en afprøver skolen relevante indsatser i almenmiljøet, og effekten dokumenteres, evalueres og justeres.
	3. Sagen drøftes i distriktsrådet med henblik på at afdække muligheder for lokale løsninger.
	4. Skolelederen vurderer, om elevens behov kan imødekommes lokalt (almen/enkeltintegration), eller om der er behov for visitation.
	5. Hvis behovet ikke kan imødekommes lokalt, indstilles eleven til PKU på et tilstrækkeligt oplyst grundlag.
Nyvisitation af tilflyttere med særlige behov	1. Forældre henvender sig til distriktsskolen, som indhenter samtykke og afdækker elevens behov.
	2. Skolen indhenter relevant materiale fra tidligere kommune (f.eks. PPV).
	3. Skolelederen, distriktsrådet og eventuelt PPR vurderer elevens behov og muligheder for lokal indsats.
	4. Kommer eleven fra et specialiseret tilbud, skal distriktsskolen i samarbejde med pædagogisk konsulent iværksætte et lignende tilbud.
Revisitation	1. Skolen følger løbende elevens udvikling og foretager mindst én årlig vurdering af behovet for specialpædagogisk bistand.
	2. Der udarbejdes status, og distriktsskolen, elev, forældre og relevante fagpersoner inddrages i vurderingen.
	3. Det vurderes, om eleven: • fortsat skal være i samme tilbud • kan overgå til et mindre indgribende tilbud • har behov for et mere indgribende tilbud
	4. Ved mindre eller uændret behov inddrages distriktsskolen i processen, mens der ved øget behov for støtte indstilles til PKU efter drøftelse i distriktsrådet.
	5. Afgørelsen meddeles forældre med begrundelse og klagevejledning.

Kort beskrivelse af indstilling til PKU

(Anvendes ved overvejelse om indstilling af en elev til PKU)

Fase	Handling/tjekpunkt
1. Før indstilling	• PPV foreligger og peger på behov for specialpædagogisk bistand • Anbefalinger fra PPV er afprøvet og evalueret • Sagen er drøftet i distriktsrådet • Forældres samtykke til deling af oplysninger er indhentet • Forældre er orienteret om processen (men ikke lovet noget)
2. Ved indstilling	Send følgende til PKU: • Indstillingsskema • PPV • Fokuspunkter fra Hjernen & Hjertet • Tidslinje • Øvrig dokumentation (hvis relevant) Husk: • Indsatser skal være dokumenteret, evalueret og justeret • Forældre skal partshøres og underskrive • Barnet skal høres (hvis relevant) • Deadline skal overholdes
Opmærksomhedspunkter	Skolelederen må ikke: • love visitation • love et bestemt tilbud PKU træffer afgørelsen om: • hvorvidt eleven skal visiteres • hvilket tilbud der tilbydes
3. Afvisning af indstilling	Indstillinger afvises, hvis: • PPV'en er ældre end 2 år eller utilstrækkelig • anbefalinger ikke er afprøvet • dokumentation mangler eller er ufyldestgørende • indstilling er sendt efter frist
4. Efter indstilling	Afgørelsen sendes samlet til forældre og skole. Skoleleder: • følger op på afgørelsen med forældre og personale • sikrer overgang eller iværksættelse af tiltag • er kontaktperson for forældre

Proces ved visitation i PKU

1. Før indstilling til PKU

Ved bekymring for en elevs behov for specialpædagogisk bistand indstiller skolelederen eleven til en PPV, jf. folkeskolelovens § 3, stk. 2. Indstillingen sker i dialog med forældrene samt eleven, hvis alder og modenhed tillader det. Hvis forældrene ikke giver samtykke, kan indstillingen kun ske, hvis skolelederen anser det for absolut påkrævet. Vær opmærksom på hvornår unge jf. Barnets Lov skal høres og kan afvise at give samtykke.

En PPV udarbejdes af PPR og indeholder anbefalinger til relevante indsatser. Peger PPV'en på specialpædagogisk støttebehov, der overstiger 9 ugentlige undervisningstimer, kan skolelederen iværksætte specialundervisning (enkeltintegration) på skolen.

Indstilling til PKU forudsætter, at:

- der foreligger et tilstrækkeligt fagligt og dokumenteret grundlag
- PPV's anbefalinger er afprøvet, dokumenteret og evalueret over tid
- forældrene har givet samtykke til deling af oplysninger i distriktsrådet
- sagen har været drøftet i distriktsrådet med henblik på lokale løsninger

Indstilling til PKU sker først, når indsatserne er afprøvet, evalueret og justeret og distriktsrådet er enig i vurderingen.

2. Indstilling til PKU

Skolelederen på distriktsskolen er ansvarlig for indstillingen til PKU og for, at sagen er tilstrækkeligt oplyst. Følgende dokumentation skal sendes til pk@haderslev.dk til det kommende møde mellem PKU og distriktsrådene:

- Indstillingsskema til PKU
- PPV
- Fokuspunkter fra H&H
- Tidslinje

Der kan desuden vedlægges supplerende dokumentation:

- Epikriser og papirer fra ambulatorie, psykiatri eller psykiater
- Særlige væsentlige referater fra møder, hvor indsatser og problematikker er beskrevet
- Tale-høre, fysioterapeut og ergoterapeut udtalelser, herunder sensoriske profiler
- Eller lignende dokumenter

Forældre skal partshøres og underskriver indstillingen. I den forbindelse kan "Vejledningen til forældre om specialundervisning" anvendes som grundlag for dialogen om processen. Eleven skal ligeledes partshøres under hensyntagen til alder og modenhed, samt inddrages i overvejelser om, hvad han/hun ønsker et skoletilbud skal kunne og være.

Det er vigtigt aldrig at love, at barnet bliver visiteret eller hvilket skoletilbud, der skønnes passende. Afgørelse om visitation, type af specialpædagogisk bistand og eventuel placering træffes af PKU.

Bemærk: Indstillinger vil blive afvist, hvis:

- PPV'en er ældre end 2 år.
- PPV'en ikke har vurderet, at eleven har et støttebehov på over 9 timer ugentligt.
- Fokuspunkter og/eller indstillingsskema ikke er fyldestgørende, eller der mangler afprøvning af støttetiltag i barnets nuværende tilbud.
- Fristen ikke er overholdt. Indstillingen må så afvente behandling på det næstkommende distriktsrådsmøde og PKU.

Hvis indstillingen afvises, sendes den retur til skolelederen, som har dialogen med forældre og øvrige fagprofessionelle.

3. Afgørelser i PKU

Afgørelser tager afsæt i "Haderslev Kommunes Børne- og Ungepolitik" og "Den strategiske Handleguide". Der lægges vægt på, at elevens udviklings- og undervisningsbehov så vidt muligt imødekommes i skoletilbud tæt på almenområdet.

Møderne mellem PKU og distriktsrådene afholdes tre gange i løbet af skoleåret. Forældre orienteres ikke om mødedatoer, men kan oplyses om, hvornår afgørelser sendes ud. Efter behandling af sagen sendes en skriftlig afgørelse til forældre samt til modtagende og afgivende skole/dagtilbud.

Eventuelle spørgsmål til afgørelsen rettes til distriktsskolelederen.

Hvis eleven ikke visiteres til et specialiseret tilbud, kan det skyldes, at:

- vidensgrundlaget er ufyldstgørende, f.eks. at der ikke er dokumenteret, hvordan der er arbejdet med og evalueret indsatserne.
- der er behov for yderligere pædagogiske indsatser, der skal afprøves i almen før en visitation.

I så fald gives der anbefalinger til den videre indsats. Skolelederen er ansvarlig for at følge op på afgørelsen og skal i den forbindelse indkalde til netværksmøde med forældre og PPR med henblik på at tilrettelægge den videre indsats for eleven.

Klage

Klagevejledningen fremgår af afgørelsen. En klage skal indgives af forældrene inden 4 uger efter modtagelse ved henvendelse til den pædagogiske konsulent. Herefter foretager formandskabet i PKU en genvurdering inden for 4 uger. Hvis afgørelsen ændres, fremsendes ny afgørelse.

Fastholdes afgørelsen, videresendes sagen til [Klagenævnet for Specialundervisning](#) sammen med sagens akter og en redegørelse for afgørelsens grundlag.

4. Opstart i specialtilbud efter PKU

Senest 14 dage efter afgørelsen forventes det, at der er kontakt mellem forældre til et visiteret barn og skoleledelsen på den modtagende skole med henblik på at planlægge opstarten, og der skal snarest muligt afholdes et opstartsmøde. Ved behov kan dagtilbud eller afgivende skole understøtte etableringen af kontakten.

Det forventes, at et barn, der er visiteret til specialtilbud, skal starte op i specialtilbud senest 2 måneder efter afgørelsen. Undtagelse gælder for skolestartere.

5. TEA registrering af elever med specialundervisning

Elever, der i almene klasser modtager over 9+ timer støtte, dvs. elever, der er omfattet af specialbekendtgørelsen jf. deres PPV, skal registreres som enkeltintegrerede i TEA. Skolen står selv for registrering af enkeltintegrerede elever. Se mere i vejledningen til TEA på:

<https://istdk.infocaption.com/3475.guide>

Når en elev visiteres til specialundervisning i specialklasse eller på specialskole, er det skolen, som registrerer, hvor barnet går. MEN fremover er det forvaltningen, som sørger for registrering af taksten i TEA. Dette da registreringen er styrende for økonomien på området, hvorfor ensretning og nøjagtighed er af afgørende betydning.

Tidspunkter for registrering af takst i TEA og betaling		
Tidspunkt for visitation	Registrering i TEA	Betaling
Elever visiteret i september	31. oktober	1. januar
Elever visiteret i november	1. januar	1. juni
Elever visiteret i april uanset opstartstidspunkt	1. november	1. januar
Skolestartere	1. august	1. januar

Der vil ved specialklasse eller på specialskole blive registreret, hvilken takst eleven er visiteret til fra PKU og består af følgende takstkategorier:

- Specialklasser: S1 og S2
- Louiseskolen: L1 og L2.

Taksten noteres af forvaltningen i "Fritvalgfeltet" i TEA. Disse oplysninger anvendes af økonomiafdelingen i forhold til distriktspuljeøkonomien to gange årligt.

ANBRAGTE BØRN

Hvis en elev er anbragt i Haderslev Kommune, skal skolen registrere hvilken kommune, der er betalingskommune under kommunale forhold i TEA. I bedes give den pædagogiske konsulent i forvaltningen besked om anbragte børn på jeres skole. Der skal altid være indhentet betalingstilsagn og lavet kontrakt med anbringende kommune, hvilket den pædagogiske konsulent kan være behjælpelig med.

Det er således fremadrettet skolelederens ansvar at tjekke, at elever er korrekt registreret i forhold til enkeltintegration, mens det er forvaltningens ansvar at registrere takster ved specialklasse og specialskole, samt her at sikre, at taksten er sat i fritvalgfeltet.

Takst beskrivelser	
Takst 1	Denne tildeles elever, hvor der har behov for en specialpædagogisk indsats, og behovene i tilstrækkelig grad kan imødekommes inden for den givne ramme i specialtilbuddet.
Takst 2	Denne tildeles elever med mere komplekse og omfattende behov end specialtilbuddet generelt er indrettet til. Dette i tilfælde, hvor der kræves en højere grad af individuel

	tilrettelæggelse, såsom behov for en tættere og mere koordineret indsats med andre instanser og familien, særlig sproglig indsats eller andre helt særlige tiltag.
--	--

Relevante links

[Forvaltningsloven](#)

[Folkeskoleloven](#)

[Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand](#)

[Vejledning om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand](#)

[Bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i folkeskolen og frie grundskoler](#)

[Klagenævnet for Specialundervisning — Ankestyrelsen](#)

[191220-vejledning-i-forvaltningsret-for-skoleledere.pdf](#)

[K-meddelelser — Ankestyrelsen](#)

Opslagsværk

Distriktsråd

Folkeskolerne i Haderslev Kommune er organiseret i tre distrikter. I hvert distrikt er der etableret et distriktsråd bestående af skolelederne fra distriktets skoler. Distriktsrådene deltager også i PKU. Distriktsrådene har til opgave at:

- drøfte og udvikle lokale læringsmiljøer inden for distriktets rammer.
- kvalificere grundlaget for beslutninger i PKU.

Forud for en indstilling til PKU skal skolelederen drøfte elevens sag i distriktsrådet med henblik på at afklare muligheder for lokalt at støtte elevens behov.

Distriktsrådenes organisering		
Nord	Syd	Vest
Fællesskolen Hammelev-Sct. Severin	Erlev Skole	Bregnbjergskolen
Fællesskolen Favrdal-Fjelstrup	Fællesskolen Hoptrup Marstrup Vilstrup	Fællesskolen Nustrup – Sommersted
Louiseskolen	Starup – Øsby Skole og Børnehus	Gram Skole
	Kløvermarksskolen	Lærvium – skole og dagtilbud
		Ungeuniverset Vojens

PKU

PKU er i Haderslev Kommune det fungerende visitationsudvalg, der træffer afgørelse om specialpædagogisk bistand i folkeskolen. PKUs opgave er at understøtte skolerne i at finde løsninger for pædagogisk koordinering frem for visitation.

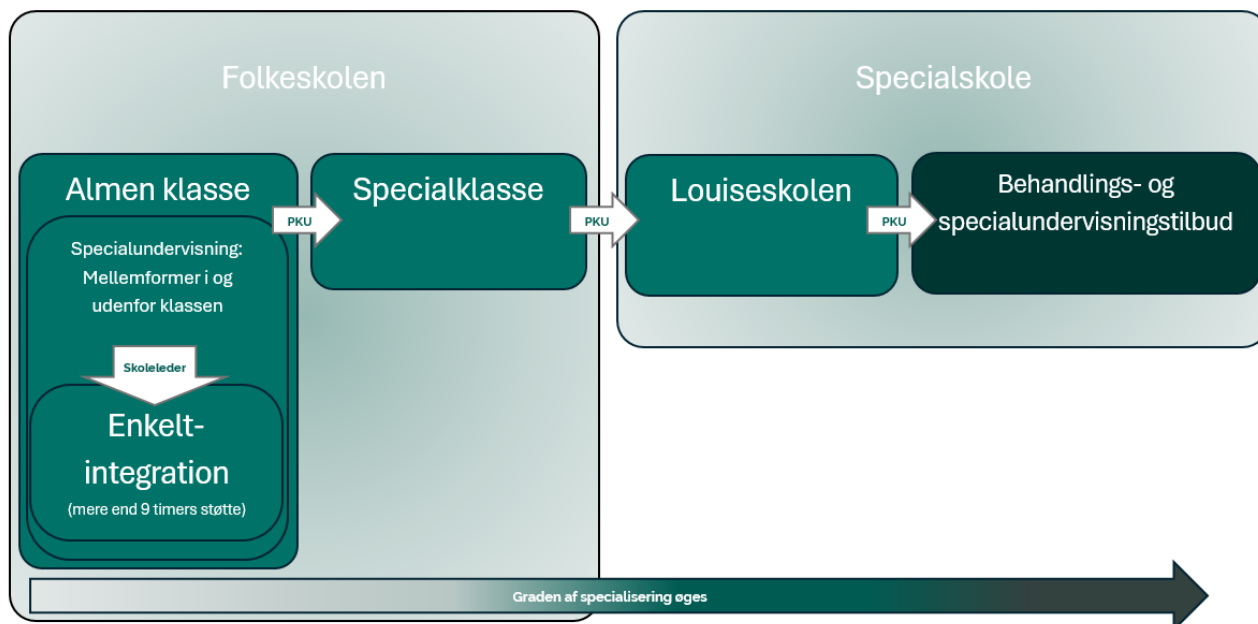
I yderste tilfælde træffer PKU afgørelse om iværksættelse af specialpædagogisk bistand, herunder specialundervisning i specialklasse eller andet specialundervisningstilbud i eller uden for Haderslev Kommune.

Afgørelser træffes så vidt muligt mellem PKU og distriktsrådet. Ved uenighed træffer formanden afgørelsen.

PKU består af:

- Afdelingsleder for skoleafdelingen (formand)
- Pædagogisk konsulent fra Skoleafdelingen
- Lederrepræsentant fra PPR
- Lederrepræsentant fra Familierådgivningen
- Skoleleder fra Specialskolen Louiseskolen

Typer af specialpædagogisk bistand



1. Almen klasse

Eleven går i almenklassen og kan have behov for støtte eller særlige pædagogiske tiltag i løbet af skoledagen. Støttebehovet vurderes til under 9 undervisningstimer ugentligt og skal som udgangspunkt imødekommes inden for rammerne af den almindelige undervisning. Støtten kan tilrettelægges på flere måder, herunder gennem undervisningsdifferentiering, holddeling, co-teaching, mellemformer eller brug af støtteperson. Skolen iværksætter og tilpasser indsatsen og kan inddrage PPR til sparring.

Skolelederen følger elevens udvikling og vurderer løbende, om der er behov for yderligere pædagogisk bistand, og om der skal indstilles til en PPV.

2. Enkeltintegration

Enkeltintegreret specialundervisning iværksættes, når der foreligger en PPV med et støttebehov over 9 timer ugentligt. Eleven deltager i den almindelige undervisning og modtager støtte, der tilpasses individuelt, f.eks. gennem undervisningsdifferentiering, holddeling, co-teaching, mellemformer eller støtteperson.

Skolelederen træffer afgørelse om indsatsen under hensyntagen til forældrenes perspektiv. Afgørelsen skal beskrive indsatsen, indeholde klagevejledning og journaliseres i ACADRE. Eleven registreres i TEA som enkeltintegreret.

3. Specialklasser

Eleven er omfattet af specialbekendtgørelsen og er visiteret af PKU til en specialklasse. Specialklassen ligger på en folkeskole, og eleven går i almen SFO på folkeskolen. Der er i Haderslev Kommune specialklasser i hvert distrikt. I specialklassen arbejdes der med specialpædagogiske tilgange og faglig niveautilpasning til de elever, der går i klassen. Der er færre elever i en

specialklasse end i en almen klasse. Specialklasser kan have flere voksne til stede i klassen og har som udgangspunkt et mindre og fast klasseteam, der underviser i klassen.

Følgende skoler har specialklasser

Fællesskolen Hammelev - Sct. Severin, afdeling Sct. Severin 0.-6.kl
Starup – Øsby Skole og Børnehus, afdeling Starup 0.-6.kl (Centerklasserne)
Bregnbjergskolen 0.-6. kl.
Gram Skole 0.-9.kl.
Kløvermarksskolen 7.-9. kl.
Ungeuniverset Vojens 7.-9. kl. (FGH)
10. ved Kløften 10. kl. (T-Klasserne)

4. Specialskole

I Haderslev Kommune er specialskoletilbuddet organiseret på Louiseskolen. For at tilbydes en plads på Louiseskolen, skal eleven visiteres dertil af PKU, og det er samme fremgangsmåde ved indstilling som ved specialklasser.

Louiseskolen har forskellige afdelinger, hvor hver afdeling har specialiseret viden og erfaring i særlige målgrupper inden for specialundervisning og special pædagogik. Klassestørrelsen er på størrelse med eller mindre end i specialklasserne. Der er faste gennemgående voksne på klassen i det omfang, det er muligt, og normeringen af voksne i klassen er højere end i specialklassen og afklaret ud fra klassens og den enkeltes behov.

5. Specialskole, behandlingstilbud

Dette tilbud findes ikke kommunalt i Haderslev Kommune. Eleven er omfattet af specialbekendtgørelsen og er visiteret af formandskabet af PKU til specialskole med behov for behandling. Dvs. at udover at eleven har vidtgående behov for specialpædagogisk bistand, har eleven også behov for behandling, f.eks. af misbrug, traumer eller andet.

Socialdelen/behandlingsdelen skal betales af familierådgivningen, som også skal træffe afgørelse om visitation til denne type tilbud.

Akut visitation

I tilfælde af tilflyttere til distriktet, elever fra frie grundskoler og efterskoler samt tilflyttere fra andre kommuner, med et allerede beskrevet specialundervisningsbehov eller særligt presserende sager, kan den pædagogiske konsulent i PKU sende en sagsfremstilling til distriktet. På den baggrund vurderer distriktet, om der kan iværksættes en lokal løsning, eller om sagen skal indstilles til PKU. Hvis sagen indstilles til PKU, træffer formandskabet afgørelse om visitation, og afgørelsen sendes til den involverede skole.

Befordring

I Haderslev Kommune har alle børn og unge gratis rejsekort til og med 10. klasse.

Behovet for skolekørsel vurderes på baggrund af barnets samlede situation. Såfremt der vurderes behov for kørsel, skal der ansøges herom ved Haderslev Kommune, Børn og Kultur.

En bevilling af kørsel gives for en afgrænset periode og revurderes løbende med henblik på, at barnet på sigt kan støttes i at kunne benytte selvstændig transport. Skolen har en opgave i sammen med forældrene at lægge en plan for denne trænings- og øvebane.

Kommunen er ikke forpligtet til at sørge for kørsel til og fra SFO/fritidsordning, hvis det medfører en merudgift.

Frit skolevalg

Alle børn er tilknyttet en distriktsskole i kraft af deres bopæl. Forældre kan dog frit søge om plads på en anden skole. Dette gælder også specialskoler og specialklasser. Modtagende skole vurderer, om der er plads, og om eleven er i målgruppen.

Ved valg af andet tilbud påhviler forældre selv merudgift til befordring.

Tidlige eller udsat skolestart

Børn begynder som hovedregel i børnehaveklasse i det kalenderår, de fylder 6 år. Børn, der fylder 5 år før 1. oktober, kan dog starte tidligere, hvis forældre, daginstitution og distriktsskole vurderer, at barnet er klar.

Hvis forældre ønsker at udsætte skolestarten til det år, barnet fylder 7 år, kan der søges om skoleudsættelse efter dialog med daginstitution og kommende skole. Det er skolelederen på distriktsskolen, der træffer afgørelsen i samarbejde med forældre og daginstitution.

Reglerne gælder også for børn, der er indskrevet på fri- eller privatskole.

Revisitation

Der arbejdes løbende hen mod, at elever, som ses i god udvikling lærings- og trivselsmæssigt, kan komme i et mindre indgribende tilbud. Skolelederen følger udviklingen hos elever, der modtager specialpædagogisk bistand jf. §7 i bekendtgørelse nr. 693 af 20/06/2014.¹ Der foretages mindst en gang årligt en genvurdering (revisitation) af den specialpædagogiske bistand.

Til revisitationsmøder inviteres elev (under hensyntagen til alder og modenhed), forældre, kontaktperson, repræsentant fra PPR, socialrådgiver og eventuelt betalingskommune. Hvis det vurderes, at eleven bevæger sig mod et mindre indgribende tilbud, kan distriktsskolen ligeledes deltage.

Forud for revisitationsmødet udsendes en skriftlig status til deltagerne, og der indhentes samtykke til deling af oplysninger. Skolen skal forinden have været i dialog med både elev og forældre om elevens trivsel og udvikling, så deres perspektiver indgår i vurderingen.

Afgørelser skal være begrundede og sendes til forældrene sammen med en klagevejledning. Ved ændringer i skoletilbuddet, skal forældrene og eventuelt eleven partshøres.² Ved overgang til et mindre indgribende tilbud inddrages distriktsskolen i processen. Hvis der vurderes behov for et mere indgribende tilbud, indstilles eleven til PKU, og forældrene vejledes i den videre proces.

Klager over afgørelser fra revisitation

¹ [Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand](#) §7

² [Partshøring \(ombudsmanden.dk\)](#)

Forældre kan klage over afgørelsen mundtligt eller skriftligt til skolen. Skolen skal registrere og journalisere klagen samt notere dato for modtagelsen i ACADRE.

Skolelederen skal genvurdere afgørelsen inden for 4 uger:

- Ved medhold sendes en ny afgørelse til forældrene.
- Ved delvist medhold eller klagen fører til ændringer i tilrettelæggelsen af det aktuelle skoletilbud, sendes en ny afgørelse med beskrivelser af ændringer og tiltag til forældrene.
- Hvis afgørelsen fastholdes, udarbejdes en genvurdering, som sendes til forældrene, og sagen videresendes til Klagenævnet for Specialundervisning sammen med sagens akter:

[Dokumenter, som kommunen skal sende til Klagenævnet for Specialundervisning — Ankestyrelsen](#)

Ved spørgsmål og afklaring til sagshåndteringen kan den pædagogiske konsulent i Skoleafdelingen konsulteres, men det er fortsat skolelederen, som behandler klagen.

Proces ved mindre indgribende tilbud

Når en elev ved revisitation vurderes klar til et mindre indgribende tilbud, skal elevens distriktsskole inviteres til revisitationsmødet. Udgangspunktet er, at eleven fortsætter sin skolegang på distriktsskolen i sit nærmiljø. Dette medmindre der er tungtvejende argumenter, der taler imod dette. I disse tilfælde kan barnets skoleplacering drøftes i distriktsrådet.

Ved revisitation fra Louiseskolen skal det vurderes, om eleven kan komme i distriktets specialtilbud, eller om det er muligt at tilgodese eleven i almen med enkeltintegrering.

Revideret: juni 2026

Skoleafdelingen, Børn og Kultur
Haderslev Kommune