



Haderslev

Det administrative grundlag for dagplejen

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Børnepasningsgaranti.....	3
3. Dagplejens organisations- og ledelsesstruktur.....	3
4. Retningslinjer for pædagogisk tilsyn.....	4
5. Privat pasningsordning	4
6. Lønsumstyring i dagplejen.....	5
7. Trappemodel.....	6
8. Børn med særlige behov	6
9. Godkendte gæstepladser	7
10. Vikarpuljen.....	7
11. Deltidspladser	7
12. Åbningstid.....	7
13. Jobbank.....	8
14. Dagplejens arbejdsgrundlag.....	8
15. Version	8
16. Diverse bilag.....	9

1. Indledning

Det administrative grundlag for Dagplejen i Haderslev kommune er tiltænkt som et administrativt værktøj og udgør rammerne for den decentrale kompetence, der er tillagt Dagplejen. Det administrative grundlag for Dagplejen er skrevet ud fra et ønske om at sikre fleksibilitet og drift rationalitet.

Det administrative grundlag tilrettes løbende med vedtagne ændringer.

2. Børnepasningsgaranti

Et afbalanceret forhold mellem det forventede behov og antallet af pladser er hjørnestenen i en ressourcebevidst kommune.

Derfor tilstræber Udvalget for Børn og Familier, at forholdet mellem kapacitet og efterspørgsel afpasses i forhold til prognoser.

Børnepasningsgarantien omfatter tilbud om en plads i hele Haderslev Kommune. Pladsanvisningen tilstræber at kunne tilbyde forældrene 1. prioritetsønsker.

3. Dagplejens organisations- og ledelsesstruktur

Dagplejen i Haderslev er placeret i Distrikt Nord, Syd og Vest. Der er ansat en leder i Nord/Syd og en leder i Vest. Fysisk er dagplejekontoret Vest placeret i administrationsbygningen, Rådhuscentret 7 i Vojens. Dagplejekontoret Nord og Syd er placeret på Rådhuset, Gåskærgade 26 i Haderslev.

Dagplejens administrative opgaver løses i et fælles sekretariat for dagpleje og pladsanvisning.

Endvidere er der ansat pædagogiske dagplejekonsulenter.

For at opfylde pasningsgarantien ansættes der dagplejere svarende til det aktuelle behov. Dagplejen er opdelt i områder. I hvert område er der ansat en gruppeansvarlig dagplejer, der fungerer som bindeled mellem ledelse og dagplejere.

4. Retningslinjer for pædagogisk tilsyn

Det pædagogiske tilsyn på dagtilbudsområdet føres i overensstemmelse med gældende lovgivning i forhold til Dagtilbudsloven § 5.

Tilsynet omfatter bl.a.:

- Tilsyn med pædagogiske forhold
- Tilsyn med sikkerhed, hygiejne og lignende forhold.

Tilsynet handler ikke blot om kontrol i en snæver forstand. Tilsynet skal ses som et led i sikring af kvalitet og kan samtidig give potentiale for kvalitetsudvikling i Dagplejen.

Tilsynet foretages af de pædagogiske dagplejekonsulenter, der kommer på både anmeldte og uanmeldte besøg hos dagplejerne.

Der henvises til de pædagogiske dagplejekonsulenters håndbog som kan findes på Dagplejens hjemmeside. Her kan der læses mere om pædagogernes jobfunktioner.

5. Privat pasningsordning

Haderslev kommunale Dagpleje varetager ligeledes tilsynet med kommunens private pasningsordninger. De private pasningsordninger bliver godkendt efter samme vilkår som kommunale dagplejere.

Der føres tilsyn hos de private pasningsordninger ud fra de samme principper, som hos de kommunale dagplejere.

6. Lønsumstyring i dagplejen

Lønsumstyring i Dagplejen tager udgangspunkt i en løbende tilpasning af antallet af dagplejere, så det svarer til det børnetal, der skal passes i løbet af året. Gennemsnitligt forventes passet 3,8 børn pr. dagplejer.

Budgettet reguleres endvidere pr. dagplejer på uddannelse og rådighedsbeløb samt pr. barn vedr. aktiviteter og administration. Antallet af tilsynspædagoger reguleres i en trappemodel, hvor en andel af det pædagogiske personale reguleres op og ned med ændringen i antallet af dagplejere, jfr. afsnit 7.

Særlige forhold:

Der er specielle forhold, som knytter sig til dagplejernes lønbudget og de vilkår og forpligtigelser, der ligger heri.

Disse forhold er:

- At dagplejen i særlig høj grad indgår i opgaver med at sikre pladsgarantien og at antallet af pladser reguleres op og ned i forhold til det faktiske behov, hvilket betyder løbende ansættelse/afskedigelse af dagplejere. Opsigelser hos dagplejere er ifølge overenskomsten ofte forbundet med lange opsigelsesperioder. Dagplejen har endvidere ikke som institutionerne mulighed for at ansætte en deltids timevikar i overgangsperioder eller sætte en medarbejder lidt op eller ned i tid til justering af ændret børnetal. Styringen sker alene ved tilpasning af antallet af dagplejere.
- At lønbudgettet til dagplejerne fastsættes ud fra et skøn og gennemsnit for året over antallet af dagplejere, der skal aflønnes for at løse opgaven i forhold til det nødvendige antal pladser.
- At dagplejen har en ubetinget forpligtigelse til at tilbyde en gæsteplads, når et barns faste dagplejer har forfald pga. sygdom, ferie, kursus m.v. Udgiften til det nødvendige antal gæstepladser afhænger af to faktorer:
antallet af børn, der har behov for en gæsteplads
antallet af gæstebørn, der udløser ekstra betaling hos gæstedagplejeren.
- At dagplejernes lønkonto nulstilles ved regnskabsafslutning og indgår som en del af den samlede børnetalsregulering på hele Dagtilbudsområdet.

7. Trappemodel

Trappemodel for de pædagogiske dagplejekonsulenter.

Trappemodellen indebærer, at ændringer i antallet af dagplejere udløser timer til de pædagogiske dagplejekonsulenter i op og nedadgående retning.

I trappemodellen reguleres normeringen af de pædagogiske dagplejekonsulenter med +/- 0,68 pædagog i forhold til antallet af dagplejere, således at der først reguleres op eller ned for hver tyvende dagplejer der afskediges/ansættes. I den mellemliggende periode vil antallet af dagplejere pr. pædagogisk dagplejekonsulent være enten lavere eller højere. (Se bilag 1).

Trappemodel:

Antal dagplejere	Normering Pædagoger	Dagplejere pr. pædagog
165-184	6,25	29,4
145-164	5,57	29,4
125-144	4,89	29,4
105-124	4,21	29,4

I 2019 er der budgetteret med 148 dagplejere hvilket vil sige, at der er normering svarende til 5,57 pædagoger.

En gang årligt ved budgetlægningen reguleres tilsynet hos de private børnepassere svarende til 0,0075 pædagog pr. barn. Reguleringen har virkning for et budgetår.

8. Børn med særlige behov

Dagplejen benytter ikke specialpædagoger til børn med særlige behov. I budgettet er der kalkuleret et antal pladser til børn, som tæller for 2- 4 børn i normeringen.

9. Godkendte gæstepladser

Budgettet er der ligeledes kalkuleret med et antal gæstepladser. I disse pladser er der ikke indskrevet faste børn.

Lønsumsstyringsmodel for dagplejernes løn:

- Lønbudgettet. Ved budgetlægning anvendes et beregningsgrundlag, der tager højde for afvikling af dagplejernes ferie, afspadsering samt evt. tomme pladser (belægningsgrad).
- Der foretages ledelsestilsyn hver måned bl.a. for at følge lønforbruget.

10. Vikarpuljen

For Haderslev Kommunale Dagpleje er der ikke afsat en vikarpulje til dækning af de pædagogiske dagplejekonsulenters langtidssygdom m.v.

11. Deltidspladser

Er et tilbud til forældrene om at kunne benytte et dagtilbud i færre timer. En deltidspads i dagplejen udgør efter overenskomsten 32 timer ugentligt. Forældre kan frit vælge, hvordan de 32 timer fordeles hen over ugen, ligesom der er mulighed for at overføre uforbrugte timer fra den ene uge til den næste uge. Timerne skal fordeles indenfor dagplejerens åbningstid og mødetiderne aftales med dagplejeren, så der er mulighed for at planlægge i hverdagen.

Der tilbydes fra 1. januar 2019, 30 timers deltidspadser til børn af forældre på barsel. Generelle retningslinjer omkring barselsdeltidspadser følger de eksisterende retningslinjer for deltidspadser i Haderslev kommune.

12. Åbningstid

Den ugentlige åbningstid for dagtilbud fastsættes af Byrådet. Dagplejens åbningstid er fastsat fra kl. 6.00 – 18.00 og den enkelte dagplejers rådighedstid er 48 timer. Dagplejerens åbningstid fastlægges indenfor dette tidsrum og i forhold til forældrenes behov.

13. Jobbank

Pædagogiske dagplejekonsulenter, dagplejere og sekretærer, der bliver ledige på grund af nedgang i dagplejens faldende børnetal, kan blive optaget i kommunens jobbank.

Hvis den ledige i opsigelsesperioden søger et ledigt job i Haderslev kommune, har man garanti for at blive indkaldt til samtale. Der skal dog i ansøgningen gøres opmærksom på, at man er tilmeldt jobbanken.

Den enkelte medarbejder skal selv tilmelde sig jobbanken på Kommunens hjemmeside.

14. Dagplejens arbejdsgrundlag

Arbejdsgrundlaget for dagplejere er en håndbog, der i fællesskab er udarbejdet for at give indsigt i, hvilke forventninger der stilles til dagplejere i Haderslev kommune.

Ligeledes er der udarbejdet en håndbog for de pædagogiske dagplejekonsulenter.

Forældrebestyrelsen er informeret om håndbøgerne.

Håndbøgerne revideres løbende.

Kan læses på Dagplejens Hjemmeside.

15. Version

Det administrative grundlag er sidst justeret marts 2019.

16. Diverse bilag

Bilag 1

Pædagogisk personale der trappereguleres							
Udgangspunkt:					Normeret		
ledelse					2,00		
pædagogisk tilsyn					7,99		
Ledelse og tilsyn					9,99		
Indgår ikke i trappereguleringen:							
Tilsynspædagoger					-0,50		
ledere					-2,00		
socioøkonomisk tildeling					-0,80		
Tilsyn med private børnepassere (0,0090 pæd. pr. barn i privat pasn)					-1,11	(inkl LC ændr)	
I alt Indgår ikke i trappereguleringen					-4,41		
I alt tilsyn der indgår i trappereguleringen					5,580		
*vedrører ledelses og pædagog opgaver der vil være faste, selv om børnetallet stiger eller falder							
I alt dagplejere inkl. gæstespåder mv.					160,00		
Trappemodell for regulering af tilsynspædagogernes normering:							
Udgangspunktet 29,42 dagplejere pr. pædagog							
Der foretages en regulering for hver 20. dagplejer der ansættes/ afskediges							
Der reguleres med +/- 0,68 dagplejepæd.stilling for hver 20. dagplejer, der ansættes/ afskediges							
Antal	Normering	Dagplejere	Gns.løn.				
dagplejere	Pædagoger	pr. pædagog	Dagpl.pæd.				
160,00	5,580	28,67	463.669				
Antal	Normering	Dagplejere	Gns.løn.				
dagplejere	Pædagoger	pr. pædagog	Dagpl.pæd.				
			463.669				
184	6,26	29,39	315.295	29,42 dagpl. pr. pædagog: Regulering 0,68 (=25,16 timer/ugen)			
183	6,253	29,27		Budget 2013			
182	6,253	29,11		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
181	6,253	28,95		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
180	6,253	28,79		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
179	6,253	28,63		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
178	6,253	28,47		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
177	6,253	28,31		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
176	6,253	28,15		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
175	6,253	27,99		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
174	6,253	27,83		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
173	6,253	27,67		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			
172	6,253	27,51		Færre/ flere dagplejere pr. pæd. i en periode			

Antal	Normering	Dagplejere
dagplejere	Pædagoger	pr. pædagog

Bilag 2

Sampasningsdage

Dagplejen har behovsåbent med sampasning følgende dage:

- De 3 hverdage før Påske
- Fredag efter Kr. Himmelfartsdag
- Hovedferien, som er 3 uger i tidsrummet 1.5 – 30.9 (uge 29 + 30 er en del af hovedferien i 2012)
- 24. december – 31. december (begge dage inklusiv)
- Grundlovsdag - ½ dag.

I forbindelse med sampasningsdage vil alle forældre blive spurgt om pasningsbehov og ingen forældre vil stå uden dagpleje/gæstepleje, der kan dog ikke garanteres gæstepleje lige i nærheden.

