

Vejledning: Bestil forplejning ud af huset

Hvis du skal bestille forplejning til andre steder end Rådhuset og Hansborg, skal du benytte dig af den mulighed, som hedder: Takeaway – Catering.

Sådan gør du

- Åbn eller opret et møde dit møde i Outlook
- Vælg TakeAway – Catering (1)
- Markér ressourcen: TakeAway – Catering (2)



Jobcentret Hansborg
Rådhus
TakeAway - Catering

1

Q Ressourcefinder

Bestilling

Start: 2022-11-15 12:30 Slut: 2022-11-15 13:00 Kapacitet: 0

Søg: Kun ledige ressourcer:

TakeAway - Catering ✓ 2

Hold musen nede for at låse til gitter
Hold CTRL nede, for at vælge flere ressourcer
Hold CTRL nede og klik på en eksisterende, for at fjerne en valgt ressource

Herefter skal du vælge både en betaler og et leveringssted, inden du kan komme videre i bestillingen.



TakeAway - Catering

Q Ressourcefinder

Bestilling

Vælg venligst en betaler, før du starter din bestilling

Betaler

Vælg venligst...

Levering (Du skal udfylde leveringsinformation, før du kan starte din bestilling)

Vej*: Indtast vejnavn og nr. for levering

Postnr/By*: Indtast postnr. og by for levering

Kontaktperson*: Indtast navn på kontaktperson

Tlf*: Indtast telefon nr. på kontaktperson

* Obligatorisk

Når du har valgt en betaler og udfyldt leveringsinformation, skal du bestille forplejning på normal vis.

Har du spørgsmål?

Har du spørgsmål til det nye bookingmodul, skal du oprette en sag til IT via ServiceDesk (Citrix) eller ved at sende dem en mail på: itservicedesk@haderslev.dk.

Har du spørgsmål vedrørende forplejning, skal du kontakte Gastro på mail: gastro@haderslev.dk eller telefon: 21 44 77 26 (Anette) eller 21 45 14 91 (køkken).