

Q&A om PAU elever

Ledelsen af PAU eleverne

Det er institutionslederen/daglig pædagogisk leder der har ledelsesopgaven med PAU elever. Hvis eleven skal i 3. oplæringsperiode i specialområdet, overgår ledelsen af eleven til 3. oplæringssted når eleven starter i oplæring her.

PAU eleverne skal helt fra ansættelsesstart orienteres om, at de skal kontakte både deres leder og skolen ved fravær. Lederne har dog mulighed for også at se elevens registeret fravær ved skolen igennem Lærepladsen.dk.

Uddannelsesplanen

Haderslev Kommune har mulighed for at lave individuelle uddannelsesplaner som passer til den enkelte elev og elevens ønsker. Hvilket fx gør det muligt at være samme sted i alle oplæringsperioderne og alligevel stifte bekendtskab til specialområdet.

Dette er muligt fordi det ikke er et lovkrav at praktikkerne skal ligge forskellige steder. Det kan godt være samme sted, så længe oplæringsmålene bliver opfyldt.

Ferietilrettelægning og planlægning

På skoleopholdsperioden er det skolen der bestemmer hvornår ferien ligger, i oplæringsperioderne er det oplæringsstedet der bestemmer. Optjening af lukkedage aftales ligeledes lokalt med arbejdsstedet.

Ferie skal indberettes i SD og EDUadmin, de ferieperioder der ligger når eleven er på skole, er fastlagt. De ferieperioder der ligger i oplæringsperioden kan lederen lægge anderledes. Derfor er der ikke fortrykt sommerferie i den 3 oplæringsperiode i EDUAdmin.

Timeregistrering

Eleven skal registreres i Kalenda når vedkommende er i oplæringsperioden og registres med 37 timer når de er på skolen.

Kommunikation med eleven

Dagtilbuddet opretter en Haderslev mail til PAU eleven.

Dagtilbuddet indkøber selv en ipad til eleven.

Normeringen i forhold til PAU eleverne

Eleverne aflønnes centralt fra Dagtilbudsområdet og har en arbejdskraftsværdi for det Dagtilbud eleven er i oplæring i.

Praktikvejleder

Der er ingen lovkrav til praktikvejlederen i forhold til uddannelse. SOSU-skolen har et 11 dages kursusforløb der har fokus på vejledning af PAU elever. Der opfordres til at det er PAU der så vidt det er muligt er praktikvejleder for PAU eleverne. Dog kan en praktikvejleder for Pædagogstuderende sagtens varetage opgaven. Vejlederen vil få et tillæg for opgaven.

Der afholdes et møde med vejledningen for de Dagtilbud der har fået tildelt en PAU elev inden sommerferien.

Godkendelse af praktik og praktikerklæring

Praktikerklæringen skal sendes til: sikkermail@sosy-syd.dk

Samarbejder om elever der har udfordringer

Hvis der opstår udfordringer, er det PAU elevens kontaktlærer man skal tage en snak med. Skolen er ligeledes opmærksom på at kontakte elevens arbejdsgiver, hvis der opstår udfordringer under skoleperioderne.

Hvis der opstår udfordringer med eleven, opfordres der til at der afholdes et møde hvor eleven, lederen og skolen er deltagende på. Her kan der drøftes forskellige muligheder til de konkrete udfordringer der opleves.

Opsigelse af elev

Det er muligt for lederen at opsige eleven under uddannelsesforløbet.

De første 3 måneder af oplæringstiden betragtes som prøvetid. Det betyder, at prøvetiden gælder indtil eleven, har været i oplæring i 3 måneder. Prøvetiden vil således være væsentligt længere, når uddannelsen starter med en skoleperiode.

Hvis en uddannelseskontrakt skal ophæves skal dette ske på Lærepladsen.dk herigennem sendes den ophævet uddannelseskontrakt også til skolen og eleven. Derudover skal vedkommende også stoppes i SD.

Undervisningen på PAU uddannelsen

De faglige mål og oplæringsmål bliver besluttet i ministeriet og kan ikke påvirkes.

Læs om de faglige mål her under hvert fag: [01.08.2024 UO Pædagogisk assistent.pdf](#)

Læs om oplæringsmålene her: [Erklæring om oplæring PAU aug 2024 med billede_0.pdf](#)

Materiale om oplæringsperioderne i PAU uddannelsen.

Det kan være en fordel for oplæringsstedet at anskaffe sig bogen: Praktikbogen af Nanett Borre. Der giver en større indsigt i opgaverne omkring oplæringen. Obs på der kommer en ny udgave af bogen i juli 2025 der hedder "Oplæringsbogen".