

Vejledning til tekniske placeringer af tilsynsmateriale i H & H

Hvilket materiale?	Hvem har en opgave?	Placeres i H & H senest hvornår?	Hvor i H & H?
Referat fra læringsdialog ved anmeldt tilsyn	Daglig pædagogisk leder	14 dage efter læringsdialog	Udfyldes i Rapportbygger "Dagsorden og referatskabelon til læringsdialog". Gemmes i Tilsynskortet i bunden. Tryk tilføj dokument
Udviklingsplaner	Dagtilbudsleder og daglig pædagogisk leder	Senest 1 måned efter læringsdialog	Udfyldes og gemmes i Tilsynskortet under fanebladet "tiltag"
Referat fra pædagogiske udviklingsbesøg	Dagtilbudsleder	Efter feedback til daglig pædagogisk leder	Udfyldes og gemmes i Tilsynskortet under fanebladet "tiltag"
Kvalitetsplan	Dagtilbudsleder	Senest 1 måned efter kvalitetssamtalen	Udfyldes i rapportbygger og gemmes i Tilsynskortet
Den eksterne tilsynsrapport til hjemmesiden	Konsulenten sender den eksterne tilsynsrapport til Dagtilbudslederen. Dagtilbudslederen ligger den ud på institutionens hjemmeside senest 14 dage efter kvalitetssamtalen	Senest 7 dage efter kvalitetssamtalen	Den eksterne tilsynsrapport ligger under Tilsynskortet
Referat af udviklingsbesøg	Dagtilbudslederen	14 dage efter udviklingsbesøget	Udfyldes i Word. Gemmes ligges ind under tilsynskortet i bunden. Tryk tilføj dokument
Handleplan	Dagtilbudslederen	Senest 1 måned efter konstateret bekymring eller alvorlig bekymring	Udfyldes i Rapportbygger og gemmes ned under Tilsynskortet i bunden. Tryk tilføj dokument