

Retningslinje for Repræsentation og Personalepleje i Haderslev Kommune

Formål

Denne retningslinje skal sikre, at Haderslev Kommune bruger penge på repræsentation og personalepleje på en måde, der er gennemsigtig, ansvarlig og i overensstemmelse med kommunens værdier. Det handler om at skabe en god arbejdsplads, hvor medarbejdere trives, samtidig med at vi viser respekt for borgernes skattepenge.

Afgrænsning

Retningslinjen gælder for alle udgifter, der vedrører:

- Repræsentation: F.eks. møder med samarbejdspartnere, hvor der serveres kaffe, frokost eller lignende
- Personalepleje: F.eks. fødselsdage, sociale arrangementer, temadage og seminarer
- Andre interne arrangementer, hvor der bruges midler på medarbejdere eller gæster.

Eksempel: Hvis en afdeling holder en temadag med frokost og oplæg, skal udgiften dokumenteres og vurderes ud fra denne retningslinje.

Dokumentation

For at sikre gennemsigtighed og undgå misforståelser, skal alle udgifter dokumenteres grundigt:

- Dokumentationen skal indeholde:
 - Formålet med udgiften (f.eks. "Trivselsarrangement for afdeling XX")
 - Antal deltagere og hvem, der deltog af ansatte ved Haderslev Kommune
 - Dato og sted for arrangementet
- Vedhæft bilag som faktura, kvittering eller deltagerliste.

God dokumentation gør det nemt at forstå, hvorfor og hvordan pengene er brugt – også hvis nogen spørger flere måneder senere.

Hvad skal den budgetansvarlige leder være særligt opmærksom på?

Som leder har du ansvar for, at pengene bruges rigtigt. Du skal især være opmærksom på:

- Er udgiften rimelig og nødvendig?
Eksempel: En frokost til et heldagsseminar kan være passende – mens en middag med vin til et kort møde er måske ikke.
- Kan du som leder forsvare rimeligheden i formål og beløbets størrelse?

- Er udgiften inden for budgettet?

Kontrol

- Den budgetansvarlige leder skal løbende holde øje med, hvordan midlerne bruges
- Intern Kontrol fra Økonomi og Løn laver stikprøvekontrol og kontrollerer dokumentationen
- Hvis du er i tvivl om, hvad der er korrekt, så spørg hellere én gang for meget end én gang for lidt.

Spørgsmål

Hvis du er i tvivl om, hvordan du skal håndtere en konkret situation, kan du altid kontakte:

- Din nærmeste leder
- Økonomi og Løn
- HR-afdelingen

De hjælper gerne med at sikre, at du handler i overensstemmelse med retningslinjerne.

Ajourført februar 2026