

Retningslinje for let omsættelige, fysiske genstande

Formål:

Formålet med retningslinjen er at:

- Beskytte kommunens aktiver mod tyveri
- Beskytte medarbejderne mod uretmæssig mistanke.

Hvad er let omsættelige, fysiske genstande?

Let omsættelige, fysiske genstande er aktiver, som nemt og hurtigt kan sælges og omsættes til penge.

Der findes forskellige typer af let omsættelige, fysiske genstande. F.eks.

- IT-udstyr, mobiltelefoner, PC mv.
- Hjælpemidler, kørestole mv.
- Maskiner, specialværktøj mv.
- Køretøjer, el-cykler mv.

Afgrænsning:

Retningslinjen omfatter let omsættelige, fysiske genstande, som nemt og hurtigt kan sælges og omsættes til penge.

Risikoområde og afdækning af risiko:

Der kan være risiko for tyveri af let omsættelige, fysiske genstande med henblik på at bruge dem privat eller til videresalg. Det betragtes også som tyveri, hvis en medarbejder tager en vare, som er smidt ud.

Let omsættelige, fysiske genstande, som enten har en høj værdi eller består af flere enheder, der tilsammen udgør en høj værdi, skal risikofærdækkes. Dette kan ske ved tyverisikring, mærkning (ejermærkater, stregkoder, RFID-tags eller gravering), forsvarlig opbevaring samt registrering, hvis forsvarlig opbevaring ikke er tilstrækkeligt eller muligt.

Opbevaring:

Værdifulde genstande skal opbevares forsvarligt. F.eks. i aflåst lokale, hvor kun relevante medarbejdere har adgang.

Registrering:

Registrering skal foretages, når den budgetansvarlige leder vurderer, at almindelig forsvarlig opbevaring ikke er tilstrækkelig til at afdække risikoen for tyveri eller misbrug. Dette gælder særligt for genstande med høj værdi, eller hvor flere enheder samlet udgør en væsentlig værdi. Registrering bør ske **ved anskaffelse, ved større ændringer i beholdningen, og løbende ved til- og afgang**, så der altid er et opdateret overblik til brug for fysisk kontrol og eftertælling.

Spørgsmål:

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte Intern Kontrol ved allni@haderslev i Økonomi og Løn.

Ajournført januar 2026