

2. Vælg **Slet** eller brug **Delete-tasten**
3. Klik derefter **Opdater** 
4. Medarbejderen vises nu ikke længere som **Ekstern medarbejder** efter stop af ansættelse



2 Sygdom

Sygdom er fravær, som kan indsættes i EG Optima som en lukket eller som en åbenstående periode. Første eksempel (2.1) viser en lukket periode med en start- og slutdato, mens næste eksempel (2.2) viser en åbenstående periode (hvor du ikke ved hvornår medarbejderen er tilbage). Der kan derudover oprettes sygdomsrelaterede fravær som arbejdsskade, delvis arbejdsskade, § 56 sygdom og delvis syg/nedsat tjeneste.

Nedenstående kan indberettes som åbenstående sygdom:

Sygdom – Arbejdsskade, 590

Sygdom – Sygedage, 790

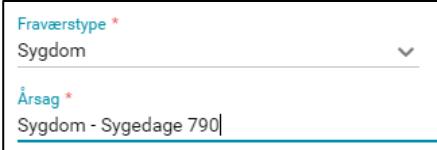
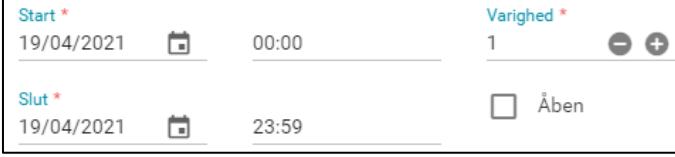
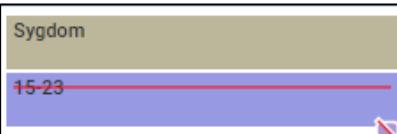
Sygdom - § 56 Sygdom, 525

Bemærk: Hvis medarbejderen (kun timelønnede) er berettiget til sygedagpenge, vil medarbejderen automatisk modtage sygedagpenge når der føres Sygdom 790. Hvis medarbejderen skal modtage sygedagpenge, men ikke er berettiget til det, kan det føres manuelt, se evt. afsnittet om " Sygdom (udb. sygedagpenge – kun timelønnede)" Bemærk at det er pr. tjenestenummer

2.1 Sygdom med slutdato (lukket sygdomsperiode)

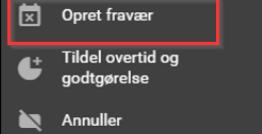
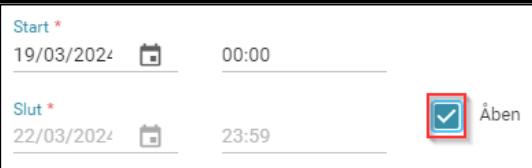
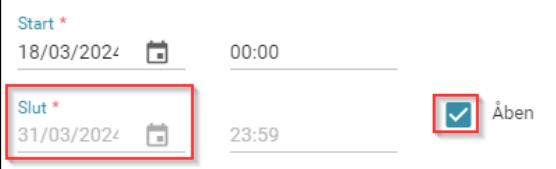
Benyttes når slutdato eller tidspunkt kendes for sygdommen. Denne skal også bruges i forbindelse med at en medarbejder fx går tidligt hjem pga. sygdom, som ikke er i forbindelse med en sygemelding eller nedsættelse af timer i forbindelse med en tilbagevending efter sygemelding.

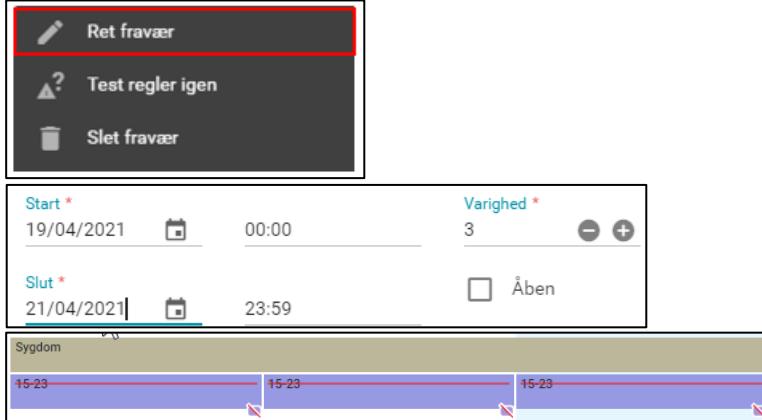
Opret fravær	<p>Højreklik på en vagt og vælg Opret fravær</p> <p>Bemærk: Opret fravær kan også vælges i sidepanelet der vises, når en vagt er markeres.</p>	
--------------	---	--

Angiv årsag	<p>Vælg Fraværstype Vælg Årsag (Sygedage 790) Vælg start- og slutdato (eller antal af dage) Tidspunkter kan indsættes Klik OK</p>	 
Se fravær på planen	<p>Der kan nu ses en sygdomsbjælke for fraværet på planen.</p> <p>Bemærk: Vagten er annulleret på medarbejderen (illa). Den kan nu findes i behovet igen.</p>	

2.2 Åben sygdomsperiode

Der kan i EG Optima oprettes en åben sygdomsperiode for fraværsårsager under fraværstypen Sygdom (se ovenstående afsnit 2. Sygdom). Sygdomsperioden vil altid udvides med fire dage i forhold til dags dato. Åbenstående sygdomsperiode kan ikke indsættes bagud i tiden, dvs. du kan indsætte det fra dags dato. Det er dog muligt at indsætte en længere periode før det åbenstående fravær starter ved at flytte slutdato ud i fremtiden før der klikkes "Åben", fx hvis medarbejder er minimum fraværende de næste 14 dage.

Opret fravær	Højreklik på en vagt og vælg Opret fravær	
Angiv årsag	<p>Højreklik på en vagt og vælg Opret fravær</p> <p>Vælg Fraværstype Vælg Årsag (Sygedage 790) Klik på Åben</p>	
Kendt længere-varende fravær (uden slutdato)	<p>Angiv en slutdato, fx 14 dage i fremtiden, hvis medarbejderen minimum er fraværende denne periode Klik derefter Åben</p>	

Se fravær på planen	Der ligger nu åbentstående sygdom i planen. For hver dag der går, lægges en sygedag mere på, indtil perioden lukkes. Bemærk: Kalenderikonet viser, at det er et åbentstående fravær	
Luk åbenstående sygdom	Når slutdatoen for en åbenstående sygdomsperiode kendes, skal perioden lukkes. Højreklik på fraværet Vælg Ret fravær Fjern flueben i Åben Angiv en Slutdato Klik OK for at afslutte	

2.3 Nedsat tjeneste/delvis syg

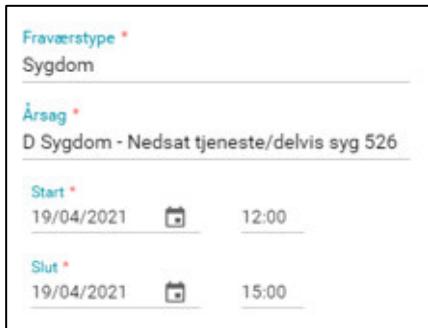
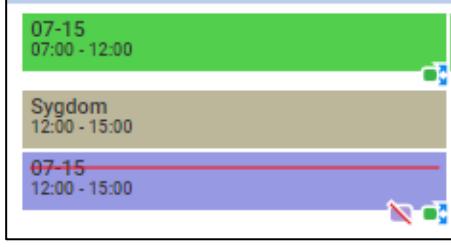
Du kan indsætte delvis syg/nedsat tjeneste i EG Optima i forbindelse med, at en medarbejder genoptager arbejdet delvist. Det skal dog gøres på de enkelte dage. Du skal derfor oprette fravær på hver enkelt dag, så længe aftalen løber, hvor du fortæller hvornår medarbejderen er fraværende.

Bemærk: Er der "blanke" dage, skal du ikke gøre noget ved dem. Det er kun på dage, hvor der ligger vagter, at fraværet skal indsættes.

Der må dog ikke være mere end 6 dage imellem to indberettede delvis syg/nedsat tjeneste for at opretholde refusion. I sådan et tilfælde skal der indberettes delvis syg/nedsat tjeneste på en BF-dag.

Bemærk: Hvis en medarbejder bliver fuldtidssyg efter Delvis syg/nedsat tjeneste, skal du forsætte at indberette sygdom på delvis syg/nedsat tjeneste lønart 526 på alle timerne, ellers mister enheden dagpenge refusion.

Opret fravær	Højreklik på en vagt og vælg Opret fravær Bemærk: Opret fravær kan også vælges i sidepanelet der vises, når en vagt er markeres.	
--------------	---	--

Angiv årsag	Vælg Fraværstype Vælg Årsag (Nedsat tjeneste/delvis syg 526) Markér tidspunkter for fraværet Klik OK for at afslutte	
Se fravær på planen	Der ligger nu nedsat tjeneste/delvis syg i planen fra 12:00-15:00. Medarbejderen skal stadig arbejde fra 07:00-12:00. Bemærk: Det lille ikon i højre hjørne, viser, at vagten nu er opdelt, den kun går til kl. 12:00. Timerne fra 12:00 til 15:00 ligger oppe i behovet, så de evt. kan gives til en anden. Afhængigt af en indstilling, kan det være at ubesatte del af vagten ikke flyttes tilbage i behovet.	

2.4 Delvis/nedsat tjeneste på aftenvagt (behold vagt)

Du kan indsætte delvis syg/nedsat tjeneste i EG Optima i forbindelse med, at en medarbejder genoptager arbejdet delvist. Det skal dog gøres på de enkelte dage. Du skal derfor oprette fravær på hver enkelt dag, så længe aftalen løber, hvor du fortæller hvornår medarbejderen er fraværende.

Bemærk: Hvis medarbejderen med aftale om delvis/nedsat tjeneste almindeligvis arbejder aftenvagter, hvor særtydelser skal bibringes, skal delvis syg/nedsat tjeneste indberettes på aftenvagterne, selvom medarbejderen er inde i dagvagt.

Der må dog **ikke** være mere end 6 kalenderdage imellem to indberettede delvis syg/nedsat tjeneste for at opretholde refusion. I sådan et tilfælde skal der indberettes delvis syg/nedsat tjeneste på en BF-dag.

Opret fravær	Højreklik på en vagt og vælg Opret fravær Bemærk: Opret fravær kan også vælges i sidepanelet	
--------------	---	--