

Integration mellem Kalenda og SD – Tips og Tricks

Denne vejledning er henvendt til leder af Dagtilbud samt de nøglemedarbejder der er ansvarlig for indberetning i Kalenda. I vejledningen har vi samlet en række tips og tricks, som kan understøtte brugen af integrationen. Materialet er tænkt som oplysende, hvor den enkelte kan plukke det, der giver mening i forhold til egen praksis og viden. Det betyder også, at der naturligt kan opstå spørgsmål, som ikke er besvaret her.

Opgaver i forbindelse med opstart af fuld integration mellem Kalenda og SD

Det er vigtigt I er opmærksomme på følgende i overgangen:

- **Sæt tid af på den første dag** til at sætte dig grundigt ind i den nye metode til indberetning af fravær. 3.11.25. Fremadrettet skal I indberette nyt fravær og tillæg ét sted.
- **Planlæg tid** til at justere årets resterende ferie og øvrig planlagt fravær (fra 1. november til 31. december). Ferie, der allerede er registreret i Kalenda fremadrettet (evt. Også efter 2025, hvis du er så langt fremme i din planlægning og indberetning), skal du også indberette i SD. Det er alene fravær og tillæg der indberettes fra den 03.11.25 og frem der integreres automatisk.
- **Generel løbende kontrol** af, at fravær og tillæg overføres korrekt fra Kalenda til SD. Ved kontrol så vær opmærksom på at der går et døgn inden det integreres.
- Ved tvivl om det er landet korrekt i SD, så skal I kontakte jeres lønkonsulent.
- Ved tvivl om hvordan det rettes i Kalenda, skal I kontakte Kalendas support: 70 27 70 47

Se evt. Kalenda hjælpevideoer ved at klikke på spørgsmålstegnet i toppen af startsideen når du er logget ind på Kalenda.

Vigtigt om fravær og integration

- Barselsorlov skal fortsat indberettes direkte i SD, men skal også registreres i Kalenda af hensyn til årsnormen. Denne registrering overføres ikke til SD. (Beslutning i Haderslev kommune, for at sikre at vi får den korrekte refusion i barselsperioden).
- Når du opretter fravær i Kalenda, vil du kunne vælge mellem de kendte fraværstyper fra SD.
- Fraværstyper uden tegnet "(SD)" integreres ikke til SD.
- I opstartsperioden vil du se fraværstyper som "Sygdom" og "Delvis sygdom", der ikke integreres. Brug disse til medarbejdere, der var sygemeldt før 03.11.25 og forbi denne dato. Når ingen længere er sygemeldt fra før 03.11.25, fjernes disse valgmuligheder.
- I enhver overgangsperiode i IT-systemer, er der altid noget der skal afrundes samtidig med at noget nyt starter. Når I sygemelder en medarbejder, står den automatisk på sygdom. Ops på aktivt at vælge Sygdom SD. I en travl morgenstund kan "man" komme til bare at trykke

gem, fordi øjnene har set sygdom. Det giver unødigt tastearbejde at rette bagefter 😊 - Det er blot i en overgangsperiode, efter lidt tid så er det Sygdom SD der står der automatisk.

- I og med at der sker integration, vil det være sådan at når du sygemelder en medarbejder og ikke med det samme kender dato for raskmelding, så vil det se ud som om medarbejderen er syg fremadrettet på ubestemt tid.
Dette forklares i hvordan der skal indberettet i SD af hensyn til evt. Fremtidig refusion. Når du i dag sygemelder en medarbejder i SD, så skal sygemeldingen være åben indtil du igen raskmelder.
I Kalenda giver det derfor et billede af at medarbejderen er syg i tid fremadrettet. Du kan dog fortsat sagtens lave arbejdstider hvis i ændre på disse frem i tid, indberette ferie frem i tid etc. Dette kan give mening når i med jer selv godt ved, at der er tale om kort sygefravær. Er der tale om længere sygefravær, skal der jo uanset ikke indberettes ferie, medmindre der er en særlig aftale. TIP: forklar jeres medarbejdere om denne ændring, så de ved at det er system ting der er tale om. Vi oplevede flere henvendelser fra medarbejdere der undrede sig. Dem kan I undgå.
- Det er en god ide generelt, at ferie, omsorgsdage, seniordage og andre afvigelser registreres og godkendes så tidligt som muligt også af hensyn til både norm og planlægning. Der er helt sikkert lokale forskelle på rammer og kadencer herfor.