

Procedure for ansættelsesproces for PAU elever (2025)

Opgaver i ansættelsesudvalget

- Der udvælges en koordinator for ansættelsesudvalget.
- Der skal arrangeres besøg ved de 3 oplæringssteder i Social & Sundhed inden ansættelsessamtalerne. (Vær opmærksom på at stederne er små så de vil gerne at der max kommer 3 personer pr. besøg (Bostedet Vilstrupvej, Brugerhuset og borgercafeen). Se mere information i dokumentet "Beskrivelse af de 3 oplæringssteder i specialområdet"
- Der bookes møder til ansættelsesprocessen, gerne i Bygning B:
 - Udvalgelsesmøde ca. 2-3 timer,
 - Ansættelsessamtaler, gerne 2 dage i forhold til antallet af samtaler.
- Helle Andersen kan hjælpe til med at indkalde kandidaterne til samtale via vores rekrutteringssystem hvis der er behov for hjælp.
- Opkald til de kandidater der skal ansættes/have afslag jævnfør tidsplanen nedenfor.
- Afslag til øvrige kandidater via vores rekrutteringssystem, hjælp kan hentes via Helle Andersen.

Ansættelsesudvalget

- Der skal ansættes 6 PAU elever om året i Haderslev Kommune.
- Ansættelsesudvalget består af 6 ledere der skal have de 6 PAU elever ansat.
- Der aftales i ansættelsesudvalget, hvor mange der deltager i ansættelsessamtalerne.
- Er der tale om vokselever på allerede indgået kontrakt, afholdes samtalen lokalt mellem leder og vokselev.
- Der indkaldes ca. 10-12 personer til samtale, alt efter hvor mange elev stillinger der skal besættes.

Tidsplan for ansættelsesprocessen (gældende for 2025):

- Forvaltningen indkalder i starten af januar ansætteudvalget til en drøftelse af jobopslaget for de kommende 6 elevstillinger. Der udarbejdes en tidsplan til ansættelsesprocessen.
- Den 31/1 lægger forvaltningen jobopslag på lærepladsen.dk.
- Den 20/3 lægger forvaltningen jobopslaget op på øvrige portaler.
- I april mødes ansættelsesudvalget til et planlægningsmøde i forhold til fx roller og spørgeguide se dokument "Spørgeguide til ansættelsessamtaler".
- Den 1/5 ansøgningsfrist.
- Den 1/5 sender forvaltningen et økonomisk overblik til ansættelsesudvalget i forhold til et max. Forbrug.
- Den 6/5 udvælgelse af kandidater og orientering til de kandidater der skal deltage.
- Den 12/5 + 13/5 ansættelsessamtaler.
- Den 16/5 kl. 8.00 opkald til de kandidater der skal ansættes/have afslag. Der oplyses også om "forudsat at skolen godkender eleven så skal du deltage på kick-off mødet den 23.06.2025 om eftermiddagen"

- Den 20/5 Afslag til øvrige kandidater via vores rekrutteringssystem.
- Den 20/5 orienteres forvaltningen om de elever der er ansat.
- Den 23/5 frist for forvaltningen med information til SOSU skolen om ansættelserne.
- Den 20/6 frist for skolen at give forvaltningen besked om godkendelse af eleverne.
- Den 23/6 afholdes Kick-off for de nyansatte elever (se dokumentet "drejebog for Kick-off møde").
- Den 28/7 starter eleverne på SOSU skolen.

Forvaltningen opretter uddannelsesaftaler, ansættelsesaftaler og indhente børneattester og straffeattester.

Lederne er ansvarlige for at justere evt. ændringer i uddannelsesplanen i forhold til ferie og lignende.