



Praksisvejlederforløb i dagtilbud

Praksisvejlederforløb

Indledning

Denne folder beskriver praksisvejledernes funktion, i forhold til hvordan praksisvejlederne understøtter styrkelse af almen gennem Børne- og Unge politikken.

Jeg bliver set, som den jeg er
Jeg hører til i et fællesskab
Jeg udfordres til at skabe de bedste forudsætninger for min fremtid
Jeg støttes til at skabe et godt liv

Dagtilbud udvikler læringsmiljøer hvor børn oplever at de er i privilegerede positioner, ser sig selv som kompetente og får mulighed for at udnytte deres potentialer

Dagtilbud skaber, mangfoldige læringsmiljøer og læringsfællesskaber hvor børnene kan opleve sig betydningsfulde. Læringsmiljøerne udvikles så de er afstemte efter børnegrupperne og det enkelte barns forudsætninger. Læringsmiljøer tilpasses så alle børn stimuleres og oplever læring og udvikling. Børn har muligheder for deltagelse i et fællesskab med gode og tillidsfulde relationer,

Formålet med praksisvejledningen er at:

- Sætte fokus på udvikling og justering af læringsmiljøerne
- Styrke børnenes mulighed for at opleve sig i privilegerede positioner i læringsmiljøer
- Styrke børnenes mulighed for at deltage i fællesskabet
- Styrke udviklingen af læringsmiljøer præget af gode og tillidsfulde relationer
- Styrke den tidlige indsats

Læringsmiljøet – som styrkelse af almen

For at lykkes med at styrke almenområdet, er det væsentligt at indsatsen er rettet mod læringsmiljøerne, de privilegerede positioner, de inkluderende børnefællesskaber og den pædagogiske praksis.

Arbejdet med at skabe privilegerede positioner og mangfoldige læringsmiljøer er afhængig af at børn får mulighed for demokratisk dannelse gennem inddragelse. Børnenes stemmer er vigtige, og det er naturligt, at de indgår aktivt med mulighed for at give input til egen læring.

Praksisvejledning i dagtilbud

Til ressourceinstitutionerne er knyttet et antal praksisvejledere. Praksisvejlederne er til distriktets børn og varetager opgaver i alle distriktets institutioner.

Der er mulighed for at få støtte til udvikling af læringsmiljøet af en praksisvejleder, som i en periode i samarbejde med den pågældende institution udvikler og styrker læringsmiljøet.

Praksisvejledning har fokus på læringsmiljøerne, hvordan disse kan justeres og udvikles, så de imødekommer børnenes behov for at føle sig som en betydningsfuld del af fællesskabet. Derudover ydes vejledning og sparring til institutionernes pædagogiske medarbejdere.

Praksisvejlederen er til stede og deltagende i den daglige pædagogiske praksis sammen med børn og pædagogisk personale, og fungerer som deltagende observatør og sparringspartner i sampraksis ift. læringsmiljøet. Praksisvejlederen og det pædagogiske personale er nysgerrige på børnenes spor, og institutionens læringsmiljø.

Praksisvejledning kan bidrage med specialpædagogisk viden, se institutionens praksis med andre perspektiver og med friske øjne.

Praksisvejlederne kan have kortere eller længere intensive forløb i en eller flere institutioner. Dette vurderes på distriktrådsmøderne.

Praksisvejlederne kan ved behov deltage i tværfaglige sparringer om udvikling af det generelle læringsmiljø



Samarbejde med praksisvejleder

Institutionen ansøger Distriktsrådet om praksisvejledning, når der ønskes ressourceorienteret samarbejde omkring udvikling af læringsmiljøet.

Alle forløb er individuelle, og forløbene bliver tilrettelagt ud fra det aktuelle behov. Perioden for praksisvejledning er derfor også fleksibel, og tilpasses det aktuelle behov, så det giver mest/bedst mening.

Nedenstående er en beskrivelse af hvordan samarbejdet med praksisvejlederne kan forløbe.

Opstart af praksisvejledning

- I opstarten er praksisvejleder observerende i læringsmiljøet.
- Hilser på og får en fornemmelse af stue og institution.
- Der overvejes ift. ideer til fokuspunkt.
- Der aftales, hvornår praksisvejleder er i institutionen.
- Gensidig rolleafstemning.
- Der aftales tidspunkt for opstartsmøde, som skal ligge indenfor kort tid.

Finde fokus, prioritere indsats

Processen er fortløbende med og uden praksisvejleder

- Opstartsmøde med daglig pædagogisk leder, pæd. personale og praksisvejleder, hvor der i fællesskabet aftales fokusområde/fokuspunkter, rolle- samt forventningsafstemning.
- Praksisvejlederne har en uddannelse fra Mac Mann Berg i systematisk Ledelse og bruger redskaber herfra i rollen som procesfacilitator af mødet.
- Plan for prøvehandling og tidsperspektiv gennemgås.
- Tiltag, muligheder og prøvehandlingler.
- Der aftales intervaller og afsættes tid til at stuepersonale og praksisvejleder kan tale sammen ift. opgaven eks: hvad er der fokus på, hvem gør hvad osv.

Prøvehandlingler aftales

- Rolleafstemning: Når der er fundet og aftalt et fokuspunkt, indgår praksisvejleder som ekstra ressource i praksis, eksempelvis gennem:
 - Hands- on praksis.
 - Sampraksis/samskabelse
 - Sparringspartner.
 - Perspektiverer og sætter processer i gang.

- Løbende refleksion og sparring – evt. refleksionslomme, "speeddating", reflekterende team.
- Rollerne i praksis justeres løbende.
- Sætter fokus på, og styrker personalets egen faglighed.
- Refleksionsmuligheder aftales i den enkelte institution.
- Efter en periode evalueres der på prøvehandling og der følges op.

Realisering og implementering af ny praksis

Processen er fortløbende med og uden praksisvejleder

- Efter evaluering aftales eventuelle nye tiltag.
- Praksisvejleder trækker sig efter aftale fra praksis, for at se hvordan tiltagene virker. Der aftales et opfølgningsmøde, hvor der følges op på tiltagene.
- Der kan eventuelt efterfølgende aftales sparring i implementeringsprocessen, f.eks. at praksisvejleder er fysisk til stede i praksis en dag, via mail eller telefonisk.



Kontakt

Har din institution lyst til at søge et praksisvejleder forløb, kan I sende en ansøgning ind til ressourcevurdering@haderslev.dk Derefter vil jeres ansøgning vil blive drøftet i distriktsrådet.

Link ind til ansøgningsskemaet

https://intranet.haderslev.dk/filesystemc/62539_download.docx

Praksisvejledere Syd:

Lone Sørensen mail: loso@haderslev.dk

Mette Andersen Dele mail: mede@haderslev.dk

Mette Hüttel mail: hutt@haderslev.dk

Praksisvejledere Nord:

Susanne Haa Kесе mail: sahe@haderslev.dk

Johanne Sif Christoffersen mail: josch@haderslev.dk

Helle Bleshøj Iwersen mail: hbiw@haderslev.dk

Bit Dalsgaard mail: bit@haderslev.dk

Praksisvejledere Vest:

Helle Andersen Dele mail: hade@haderslev.dk

Sonja Magnussen mail: sonm@haderslev.dk

Lene Christensen mail: lenec@haderslev.dk







Haderslev
Kommune

Haderslev Kommune

www.haderslev.dk