

Retningslinjer for brug af kontering på art 2.7 i Haderslev Kommune

Formål:

Retningslinjen skal sikre korrekt kontering af anskaffelser, varekøb og tjenesteydelser i Haderslev Kommune, så økonomiske transaktioner registreres præcist og i overensstemmelse med gældende regler.

Anvendelsesområde:

Retningslinjerne gælder for alle afdelinger og enheder i Haderslev Kommune, der foretager anskaffelser, varekøb og tjenesteydelser.

Regler for kontering:

1. Art 2.7 - Anskaffelser:
 - Alle anskaffelser med en værdi over 100.000 kr. skal konteres på art 2.7
 - Eksempler på anskaffelser, der skal konteres på art 2.7, inkluderer større investeringer i udstyr, maskiner, køretøjer og andre kapitalaktiver
2. Art 2.9 – Varekøb med moms:
 - Varekøb med et fakturabeløb under 100.000 kr. skal konteres på art 2.9
 - Eksempler på varekøb, der skal konteres på art 2.9, inkluderer mindre indkøb af kontorartikler, forbrugsvarer og andre driftsrelaterede materialer
3. Art 4.0 – Tjenesteydelser uden moms:
 - Alle køb af tjenesteydelser uden moms skal konteres på art 4.0, hvor fakturaen er uden moms, uanset beløbets størrelse
4. Art 4.5 – Entreprenør- og håndværkerydelser:
 - Her konteres samtlige udgifter til anlæg, reparation og vedligeholdelse, som ikke udføres af kommunens eget personale
5. Art 4.9 - Tjenesteydelser med moms:
 - Alle køb af tjenesteydelser skal konteres på art 4.9, hvor fakturaen er med moms, uanset beløbets størrelse
 - Eksempler på tjenesteydelser, der skal konteres på art 4.9, inkluderer konsulentytelser, vedligeholdelsesaftaler og andre serviceydelser

Kontering

- Eksempel på kombinationsregning:

Køb af udstyr:	75.000 kr.
Montering:	35.000 kr.
Samlet faktura:	110.000 kr.

Hvis fakturaen ikke er opdelt i køb og montering, og montering er en mindre del af det samlede beløb, kan hele beløbet konteres som anskaffelse (art 2.7).

Men hvis montering udgør en væsentlig del (som i ovennævnte eksempel: 35.000 kr. ud af 110.000 kr.), og det er muligt at identificere og adskille ydelsen, skal man opsplutte fakturaen i:

- Købsdelen (75.000 kr.) kontere på art 2.9
- Monteringsdelen (35.000 kr.) kontere på art 4.5 (håndværkerydelse med moms).

Dette sikrer korrekt momsrefusion og regnskabsmæssig opdeling.

Procedure:

1. Identifikation af Anskaffelse:

- Ved indkøb skal det vurderes, om anskaffelsen overstiger eller ligger under 100.000 kr.
- Anskaffelsens samlede værdi skal inkludere alle omkostninger forbundet med købet, såsom fragt og installation

2. Dokumentation:

- Alle konteringer skal understøttes af fakturaen
- Dokumentationen skal opbevares i overensstemmelse med kommunens arkiveringsregler

Kontrol og opfølgning:

- Intern Kontrol vil løbende kontrollere, at konteringerne følger de fastsatte retningslinjer
- Eventuelle afvigelser vil blive rapporteret og korrigeret i samarbejde med de relevante afdelinger

Spørgsmål:

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte Intern Kontrol ved allni@haderslev i Økonomi og Løn.

Ajournført januar 2026