

Mulighedserklæring

ved tidsbegrænsede helbredsbedingede problemer med at varetage arbejdet

Mulighedserklæringen anvendes, hvor medarbejdernes helbredsforhold har ført til sygefravær. Attesten giver arbejdsgiver og medarbejder mulighed for at få lægens vurdering af, hvorvidt medarbejderen fremover kan varetage relevante arbejdsfunktioner, uden at helbredet forværres. Formålet er at fastholde medarbejderen i arbejdet.

Medarbejderen tager den underskrevne mulighedserklæring med til sin læge.

1. Arbejdsgiver			Medarbejder	
Virksomhedens navn			Personnummer	
Adresse			Navn	
Postnummer	By		Adresse	
Telefonnummer	Kontaktperson		Postnummer	By
EAN-nr.	Personref.		Telefonnummer	

2. Sygefravær	
Dato for første fraværsdag i aktuelle sygeperiode	Gentagende fraværsperioder (Sæt X)

3. Medarbejderens funktionsnedsættelser

Beskrives kort, gerne i punktform

4. Påvirkede jobfunktioner

Anfør jobfunktioner, der påvirkes af funktionsnedsættelserne, gerne i punktform

5. Vurdering af de aktuelle forhold

Arbejdsgiver og medarbejder ønsker lægens vurdering **alene** på grundlag af forholdene oplyst i punkterne 3 og 4. Punkt 6 udfyldes ikke. (Sæt X)

6. Arbejdsgivers og medarbejders forslag til ændringer i arbejdsfunktioner

Forslag, der sigter på at imødegå funktionsnedsættelsens betydning for arbejdet, anføres her, gerne i punktform. Det kan fx være om transport til og fra arbejde, omplacering, arbejdets tilrettelæggelse og omfang, hjemmearbejde, arbejdsstedets indretning, kollegahjælp, ledelsesstøtte, fysisk træning. Ændringernes forventede varighed anføres.

Dato	Arbejdsgiverens underskrift	Dato	Medarbejderens underskrift
Patientens navn			Personnummer

Lægens attestering

Læge og patient gennemgår oplysningerne, og lægen vurderer, om de beskrevne arbejdsforhold og de eventuelt anførte forslag i pkt. 6 imødekommer de skånehensyn, der bør tages til patientens aktuelle helbredstilstand.

Patienten bringer den attesterede mulighedserklæring tilbage til arbejdsgiver. Attesten honoreres af arbejdsgiver efter regning. Lægen kan vælge at opkræve honoraret hos patienten mod udlevering af kvitteret regning. Patienten er da berettiget til at få beløbet refunderet hos arbejdsgiver.

7. Lægens vurdering		Sæt X
Arbejdsforholdene skønnes alene på baggrund af oplysningerne i punkterne 3 og 4 forsvarlige i forhold til helbredet.		
Arbejdsforholdene skønnes på baggrund af oplysningerne i punkterne 3, 4 og 6 forsvarlige i forhold til helbredet.		
Arbejdsforholdene skønnes på baggrund af oplysningerne i punkterne 3, 4 og 6 forsvarlige i forhold til helbredet. Visse af de i punkt 6 anførte ændringer skønnes dog ikke påkrævede. Lægen anfører hvilke i punkt 8.		
Arbejdsforholdene skønnes ikke forsvarlige, og der bør foretages yderligere ændringer. Lægen anfører de påkrævede skånehensyn i punkt 8.		
Fravær fra arbejdet tilrådes. Lægen begrundet dette i punkt 8.	Fravær på fuld tid. (Sæt X)	Fravær på deltid (Anfør reduktionsgrad)

8. Lægens uddybende kommentarer til vurderinger i punkt 7

9. Varighed

Lægens skøn over den periode, regnet fra attestdato, hvor ændrede arbejdsfunktioner eller fravær fra arbejdet anses for påkrævet (antal dage, uger, måneder)

10. Attestudstedende læge

Lægens navn (evt. stempel)		Dato	Lægens underskrift
Adresse			
Postnummer	By		
Telefonnummer	Ydenummer		

Vejledning til arbejdspladsen om Mulighedserklæringen -lægeerklæringen til brug for arbejdsfastholdelse

Mulighedserklæringen er en lægeerklæring, som skal hjælpe arbejdspladsen med at bringe syge medarbejdere tilbage i arbejde.

Mulighedserklæringen bruges i de tilfælde, hvor arbejdsgiveren/lederen efter dialog med medarbejderen er i tvivl om, hvilke hensyn der skal tages til medarbejderens helbred for, at medarbejderen kan vende tilbage i arbejde på hel eller deltid enten med de sædvanlige opgaver eller med tilpassede opgaver. Arbejdsgiveren/lederen har ikke krav på at få oplyst diagnosen, men kan derimod få oplysninger om funktionsbegrænsninger i forhold til arbejdet.

Mulighedserklæringen kan anvendes på et hvilket som helst tidspunkt i sygeforløbet. Erklæringen kan også anvendes ved forløb med gentagne sygemeldinger - dvs. erklæringen kan udarbejdes på et tidspunkt, hvor medarbejderen ikke er sygemeldt, men har gentagne sygemeldinger bag sig.

Arbejdsgiver/leder og medarbejder skal i fællesskab på et møde udfylde blankettens side 1-3 (punkt 1-6). Den udfyldte side 1 danner grundlag for lægens udtalelse, som gives på side 4-5.

Arbejdsgiveren indkalder medarbejderen til samtalen om mulighedserklæringen med et rimeligt varsel. Medarbejderen har pligt til at møde op til samtalen inden for normal arbejdstid, hvis sygdommen tillader det. Det forudsættes, at samtalen holdes på medarbejderens normale arbejdssted. Hvis medarbejderen ikke kan møde op på grund af sygdommen, holdes samtalen telefonisk. Medarbejderen kan lade sig bistå af tillidsrepræsentant eller anden bisidder.

I erklæringens punkt 3 beskrives, hvilke funktioner den sygemeldte vurderes ikke at kunne udføre, fx at medarbejderen, som er funktionær med kundebetjening, ikke kan sidde i længere tid og har brug for liggende hvile ca. hver 2. time.

I punkt 4 beskrives de jobfunktioner, der påvirkes heraf, fx at medarbejderen ikke kan deltage i almindelig mødevirksomhed og kundebetjening.

Der sættes kryds i punkt 5, hvis der ønskes en vurdering alene på grundlag af de forhold, der er beskrevet i punkterne 3 og 4.

I punkt 6 beskrives arbejdsgivers/leders og medarbejders forslag til ændringer i arbejdsfunktioner, fx at medarbejderen overføres til andet administrativt arbejde, som består af taste-, skrive- og kopieringsarbejde og dermed siddende, gående og stående arbejdsfunktioner. Det foreslås endvidere, at medarbejderen starter arbejdet med 2 timer pr. dag i den første uge, og herefter stiger arbejdstiden med 1-2 timer i de efterfølgende uger til fuld tid nås igen. Medarbejderen har mulighed for liggende hvile efter behov.

Parterne kan undtagelsesvis undlade at angive forslag til ændrede arbejdsfunktioner i punkt 6. Lægen må så tage stilling til, om arbejdsforholdene som de er, skønnes forsvarlige.

Når side 1 i mulighedserklæringen er udfyldt, går medarbejderen til egen læge med den og anmoder om, at lægen udfylder side 2.

På erklæringens side 2 giver lægen med udgangspunkt i den udfyldte side 1 en lægefaglig vurdering af mulighederne for, at arbejdet genoptages helt eller delvist og evt. med ændrede arbejdsfunktioner mv. Lægen udfylder erklæringen og udleverer den til den sygemeldte.

Arbejdsgiveren kan fastsætte en rimelig frist for aflevering af erklæringen.

Lægen kan kræve betaling hos den sygemeldte eller udlevere en regning, som den sygemeldte kan medbringe til arbejdsgiveren. Arbejdsgiveren er forpligtet til at afholde udgiften til erklæringen. Erklæringens pris afhænger af den enkelte sags omfang.

Kommunen kan evt. ved opfølgningen anmode om at se en evt. mulighedserklæring.