

Skriv bedre

- et indsatsområde i den løbende udvikling af god kommunikation til borgere og virksomheder

I Arbejdsmarked og Borgerservice har vi siden 2020 udviklet vores kompetencer og skabeloner, så vi skriver til borgere og virksomheder i et forståeligt og imødekommende sprog og layout.

Den investering skal løbende vedligeholdes, og nye kolleger skal inviteres ombord i vores tilgang til og måde at kommunikere skriftligt på.

Derfor har vi besluttet, at der to gange årligt afholdes kurser for nye medarbejdere og ledere, og for de, der måtte have brug for et brush-up.

Vi har formuleret fem principper vores skriftlige kommunikation står på:

- **G**uidende
- **A**ktivt
- **L**etforståeligt
- **O**verskueligt og
- **P**ersonligt

Du kan læse mere i den skriveguide, der er udarbejdet. Den finder du også her på Intranettet.

MARTS

Kursus

MAJ

Opfølgning

ÅRSHJUL

NOVEMBER

Status drøftes på
ledermøde

SEPTEMBER

Kursus