



FERIE

året rundt

Her får du overblikket over, hvornår du skal gøre hvad, så du kan få planlagt din ferie i rette tid og ikke risikerer at miste den.

Husk vi optjener vores ferie løbende over året, så du kan sagtens planlægge din ferie, selvom du lige nu ikke har ferietimer nok.

FOR MEDARBEJDER

FOR LEDER

JANUAR

Planlægning

Det er tid til at planlægge, hvordan du vil holde ferie i løbet af året. Du skal som minimum holde 4 ugers ferie.

6. ferieuge:

Nyt optjeningsår starter for 6. ferieuge.



Planlægning

Dine medarbejdere indgiver sommerferie-ønsker, så du har tid til planlægning og dit varsel på 3 måneder kan overholdes.

5. ferieuge

Du skal **godkende** medarbejdernes ønsker om overførsel af 5. ferieuge **inden 10. januar**.

Feriehindring 1.-5. ferieuge

Har du medarbejdere, der ikke kan holde ferie pga. fx sygemelding eller barsel, så skal du **senest den 10. januar** give din lønkonsulent besked om feriehindring.

FEBRUAR



1.-5. ferieuge

Lønteamet sender liste over restferie til opfølgning til afdelingerne.

MARTS

5. ferieuge

Er du ansat på fuld tid, vil du automatisk modtage udbetaling af restferietimer.

Ansatte på **deltid** skal søge om udbetaling. Skemaet finder du på borger.dk.



6. ferieuge

Du har som leder ret til at varsle overført 6. ferieuge til afholdelse **inden 30. april** med 1 måneds varsel.



APRIL

Nu får du udbetalt den særlige feriegodtgørelse!

Den særlige feriegodtgørelse består af to ting: Et forhøjet ferietillæg og et ferietillæg for ekstratjeneste. De er optjent i perioden 1. januar - 31. december året før.

6. ferieuge

Afviklingsperioden slutter 30. april.



MAJ

Dit ferietillæg udbetales!

Tillægget er optjent fra september til maj.

6. ferieuge

Afviklingsperioden starter 1. maj.

Hovedregel: Ikke afholdt 6. ferieuge fra sidste ferieafholdelsesperiode overføres, medmindre du har søgt om udbetaling i september året før.

Din saldo for overførte 6.ferieuge timer kan først ses efter lønkørslen i maj.



6. ferieuge

Medarbejderne råder over deres 6. ferieuge, og du kan som leder derfor ikke planlægge med dem.

Overført 6. ferieuge

Du har som leder ret til at varsle overført 6. ferieuge til afholdelse **inden 30. april** med 1 måneds varsel.

FOR MEDARBEJDER

FOR LEDER

JUNI

JULI

AUGUST

Planlægning

Det er nu, du skal have planlagt, hvornår du ønsker at holde resten af din ferie i år.

Resten af dit ferietillæg udbetales!

Ferietillægget er optjent fra juni - august.

5. ferieuge

Optjening af ferie slutter for 1.-5. ferieuge.



Planlægning

Medarbejderne indgiver ferieønsker for efteråret, så du har tid til planlægning og dit varsel på 1 måned kan holdes. Vær opmærksom på at få planlagt restferietimer frem mod ferieafholdelsesperiodens afslutning den 31. december.

BEMÆRK medarbejderen skal have holdt minimum 4 ugers ferie inden 31. december da ferieuge 1-4 ikke kan overføres eller udbetales. (gælder ikke feriehindring)

SEPTEMBER

1.-5. ferieuge

Optjening af nyt ferieår starter.

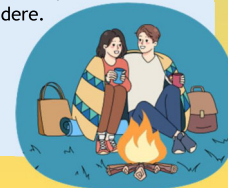
6. ferieuge

1.-30. september kan du i MineValg søge om udbetaling af ubrugt 6. ferieuge ved ferieårets afslutning.



Er alt indberettet?

Som leder kan du tjekke, om sommerferien er indberettet på dine medarbejdere.



OKTOBER

1.-5. ferieuge

Planlæg din restferie frem mod ferieperiodens afslutning 31. december.

BEMÆRK du skal have holdt minimum 4 ugers ferie inden 31. december da ferieuge 1-4 ikke kan overføres eller udbetales.



1.-5. ferieuge

Har du medarbejdere, der ikke har fået holdt deres restferie fra sidste år, afregner Lønteamet denne ferie til **Feriefonden**. Værdien af restferien bogføres som en udgift på afdelingens driftskonto.

6. ferieuge

Du skal godkende medarbejdernes ønsker om udbetaling af 6. ferieuge **inden 10. oktober**.

NOVEMBER

Planlægning

Har du ferieønsker for den første halvdel af det nye år, så send dem til din leder nu.



Planlægning

Medarbejderne indgiver ferieønsker for første halvdel af det nye år, så du har tid til planlægning og dit varsel på 1 måned kan overholdes.



DECEMBER

Ferieafholdelsesperioden slutter 31. december.

5. ferieuge

Har du ikke fået holdt 5. ferieuge, kan du søge om overførsel i MineValg i perioden 1.-31. december.

6. ferieuge

Optjeningsåret slutter for 6. ferieuge.



Selvom det er muligt at få noget af din ferie udbetalt, anbefaler vi, at du holder den. Ferien giver dig vigtige pauser og øger din trivsel.

Varsling: Som leder skal du varsle dine medarbejdere i god tid, hvornår ferien skal holdes. Hovedferien (01.05 - 30.09) skal varsles med 3 måneder. Øvrig ferie varsles med 1 måned.

Spørgsmål? Kontakt din lønkonsulent



Haderslev
Kommune