



Navn og adresse		
	Personnummer	Tjenestenummer
	Stilling	
Rejseafregning 2026 - ansatte		

Rejse/kursus/møde (tid, sted og formål)

Afrejse: Dato	Kl.	Hjemkomst: Dato	Kl.	Mødested
Formål (udvalg/arbejdsgruppe mv.)				

Godtgørelse og dagpenge (kun ved rejser med overnatning og af en varighed på mindst 24 timer),
jf. cirkulære om satsregulering pr. 1. januar 2026 for tjenesterejser

Transport i egen bil/MC (indtil 20.000 km)	Lønart 915/917/921	Antal km	A kr. 3,94	Kr.	
Transport i egen bil/MC (lav sats)	916/918/922		2,28		
Parkeringsafgift					
Transport på cykel/knallert	924		0,64		
Transport i alt		Konto		Kr.	
Døgnpenge	Lønart 908/926	Antal døgn	A kr. 538,00	Kr. +	
Timepenge	907/925		22,42	+	
Fradrag for fuld forplejning (75 %)	828		403,50	÷	
Fradrag for morgenmad (15 %)	826		80,70	÷	
Fradrag for frokost (30 %)	827		161,40	÷	
Fradrag for middag (30 %)	827		161,40	÷	
Dagpenge uden bilag i alt til udbetaling		Konto		Kr.	
Refusion af udlæg	Lønart	Konto		+	
Modregning af udbetaling a conto		Konto		÷	
I alt				Kr.	

Bemærkninger

--

Jeg bekræfter, at jeg er bekendt med kommunens behandling af personoplysninger, som angivet på side 2.

Mødedeltager

Dato og underskrift

Attestation og anvisning

Attestation: Dato og underskrift	Anvisning: Dato og underskrift
----------------------------------	--------------------------------

Behandling af personoplysninger

Kommunen registrerer de modtagne oplysninger og videregiver oplysningerne til andre offentlige myndigheder, private virksomheder m.fl., der har lov-mæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

Som led i din ansættelse foretager vi elektronisk behandling af dine personoplysninger i overens-stemmelse med databeskyttelsesforordningen.

Behandlingerne af personoplysninger sker som led i løn- og personaleadministrationen. De personop-lysninger, der behandles, omfatter ud over alminde-lige oplysninger til brug for lønudbetaling, pensionsordning og sædvanlig personaleadmini-stration.

Oplysningerne registreres i din personalesag og i løn- og personalesystemet.

Vi sletter oplysningerne i forbindelse med ansæt-telsesforholdets ophør, så snart opbevaringspligten udløber og et eventuelt arkiveringskrav er opfyldt. Når oplysningerne er arkiveret eller slettet, har vi ikke længere adgang til dem.

Du har ret til at vide, hvilke oplysninger vi har om dig, og du kan kræve forkerte oplysninger rettet eller slettet.

Kommunens databeskyttelsesrådgiver

Du kan kontakte databeskyttelsesrådgiveren om dine rettigheder i henhold til databeskyttelseslovgiv-ningen.

Du har ret til at klage til Datatilsynet over Kommu-nens behandling af dine personlige oplysninger.

På Datatilsynet.dk kan du læse mere om databe-skyttelsesrådgiverens rolle.