

Retningslinje for ledelsestilsyn ved ledervakance

Formål: Denne retningslinje beskriver proceduren for ledelsestilsyn i situationer, hvor en budgetansvarlig leder er fraværende i længere tid (mere end en måned) på grund af nyt job eller andre årsager.

Procedure:

- **Fraværende leder:** Når en afdelingsleder er fraværende i længere tid, vil der være perioder, hvor afdelingen ikke har en direkte budgetansvarlig leder.
- **Ledelsestilsyn:** I sådanne tilfælde skal ledelsestilsynet foretages af den nærmeste leder eller en anden leder inden for samme forvaltning. Dette sikrer, at der stadig er tilsyn og kontrol med afdelingens aktiviteter og budget.
- **Ikke muligt at uddelegere:** Ledelsestilsynet kan ikke uddelegeres til Økonomi og Løn. Det er vigtigt, at tilsynet udføres af en leder med kendskab til afdelingens daglige drift og specifikke behov.

Ansvar:

- **Nærmeste leder:** Den nærmeste leder har ansvaret for at overtage ledelsestilsynet i fraværperioden. Dette inkluderer at sikre, at afdelingens budget og aktiviteter fortsat overvåges og styres korrekt.
- **Forvaltningens leder:** Hvis den nærmeste leder ikke kan overtage tilsynet, skal en anden leder inden for samme forvaltning udpeges til at varetage opgaven.

Spørgsmål.

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte Intern Kontrol ved allni@haderslev i Økonomi og Løn.

Ajourført maj 2025