

Retningslinje for brug af MobilePay i Haderslev Kommune

Formål: At sikre en ensartet og sikker anvendelse af MobilePay til betalinger i Haderslev Kommune.

Procedure:

1. Oprettelse af MobilePay-konto:

- Alle afdelinger, der ønsker at anvende MobilePay, skal oprette en officiel MobilePay-konto i kommunens navn
- Kontoen skal være knyttet til en officiel e-mailadresse og bankkonto tilhørende Haderslev Kommune. Bankkontoen kan oprettes ved at tage kontakt til bank@haderslev.dk.

2. Brug af MobilePay:

- MobilePay må kun anvendes til betalinger, der er godkendt af den relevante afdeling
- Alle transaktioner skal dokumenteres og registreres i kommunens økonomisystem
- I en rammeaftale med Jyske Bank er det aftalt, at når saldoen opnår et vist beløb overføres pengene automatisk til en tilknyttet bankkonto i Jyske Bank.

3. Sikkerhed:

- Adgang til MobilePay-kontoen skal være begrænset til autoriserede medarbejdere
- MIT Id benyttes for at få adgang til bankkontoen.

4. Overvågning og kontrol:

- Der skal løbende foretages kontrol af MobilePay-transaktioner for at sikre korrekt anvendelse og forhindre misbrug
- Ved salg af fysiske varer, fx bøger, skal der foretages en simpel afstemning af indtægten for at sikre overensstemmelse mellem solgte enheder og registrerede betalinger
- Afstemning af indtægten

Eksempel:

Der er indkøbt **100 bøger** til salg.

Ved opgørelse er der **25 bøger tilbage**, hvilket betyder, at der er solgt **75 bøger**.

Hvis salgsprisen pr. bog er fx **100 kr.**, skal den samlede indtægt via MobilePay være:

75 bøger × 100 kr. = 7.500 kr.

Denne indtægt skal kunne genfindes i MobilePay-transaktionerne og stemme med det beløb, der er overført til kommunens konto.

- MobilePay-kontoen skal løbende afstemmes for at sikre korrekt regnskabsføring.
- Eventuelle uregelmæssigheder skal straks rapporteres til Økonomi og Løn.

Spørgsmål:

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte Intern Kontrol ved allni@haderslev i Økonomi og Løn.

Ajourført januar 2026