

Inspirationsansættelser på dagtilbudsområdet
Haderslev Kommune
FOR UNGE 14 – 17 ÅR

Haderslev Kommune

Lokalaftale mellem FOA og Haderslev kommune

Dagtilbudsafdelingen
Januar 2025

Inspirationsansættelse på dagtilbudsområdet

1. Formål med ansættelse af unge i inspirationsansættelse på dagtilbudsområdet

Formålet med ansættelse af unge i inspirationsansættelse på dagtilbudsområdet er et ønske om at vække interessen for, at flere unge mennesker får lyst til at uddanne sig indenfor det pædagogiske område for derved fremadrettet at kunne rekruttere den nødvendige arbejdskraft til det vores dagtilbud.

Ansættelsen for unge mellem 14 - 17 år sker via "Aftale for unge under 18 år i inspirationsansættelse i kommuner" (73.02), som er indgået mellem KL og FOA på ældre- og sundhedsområdet. Ansættelse af unge efter denne aftale skal bidrage til at øge de unges interesse og kendskab til ældre- og sundhedsområdet. FOA og KL har aftalt, at ordningen fra 1. august 2024 udvides til også at omfatte det dagpædagogiske 0-6 års område. Udvidelsen af aftalens område til det dagpædagogiske 0-6-års-område er aftalt som en forsøgsordning, der løber fra og med den 1. august 2024 til og med den 31. marts 2026.

Haderslev kommune vil vise de unge mennesker, hvilket livgivende og spændende job det er at arbejde indenfor dagtilbudsområdet. Ved at inddrage unge i det pædagogiske område allerede fra skolealderen og inden de skal vælge uddannelse, kan det være med til at vække interesse og nysgerrighed for faget.

Haderslev kommune ønsker at udbrede et større kendskab til det pædagogiske område, som rummer og involverer forskelligartede opgaver med fokus på de 0 - 6 åriges trivsel, udvikling, læring og dannelse. Dagtilbudsområdet er et fagområde, som fortjener stor anerkendelse og respekt. Pædagoger, pædagogiske assistenter og pædagogmedhjælpere løser en uundværlig samfundsmæssig opgave. Ved at åbne op for ansættelse af unge i fritidsjob skabes mere indgående kendskab til pædagogfaget.

Samtidig har dagtilbudsområdet et ønske om og en forventning til, at unge i inspirationsansættelse kan være med til at skabe dynamik og relationsdannelse mellem de unge og børnene og personalet i de enkelte dagtilbud.

2. Aftalevilkår

Nedenstående er gældende ift. ikrafttrædelse og opsigelse af lokalaftalen vedr. inspirationsansættelse.

§ Stk. 1: Lokalaftalen er gældende fra 1. november 2024 frem til 31. marts 2026.

Parterne har aftalt at evaluere aftalen januar 2026.

§ Stk. 2: Aftalen kan ændres uden varsel ved enighed parterne imellem.

§ Stk. 3: Aftalen kan opsiges skriftligt til bortfald med 3 måneders varsel.

Stillingerne forventes løbende at være besat.

3. Særlige hensyn i forhold til ansættelse af unge under 18 år.

Jf. Arbejdstilsynet er der særlige hensyn at tage ved rekruttering af unge i alderen 14-17 år, da de både er omfattet af undervisningspligten og arbejdsmiljøloven for unge under 18 år.

Det er således afgørende, at der ved planlægningen af arbejdstiden med de unge, tages hensyn til de unges skolearbejde, ligesom de generelle regler og retningslinjer ift. arbejdsmiljøloven overholdes.

Arbejdstid, hvileperioder, fridøgn og aften / natarbejde

Arbejdstiden er som udgangspunkt planlagt til at skulle finde sted som eftermiddagsarbejde på hverdage i tidsrummet mellem kl. 14.00 – 16.30/17.00. De unge må ikke arbejde i tidsrummet fra kl. 20 – 06.

Jf. Arbejdstilsynet må unge under 18 år højst arbejde 2 timer om dagen efter skoletid. Den ugentlige arbejdstid må ikke overstige 12 timer i uger med skoledage. De uger, hvor de unge har helt skolefri, som f.eks. i ferieperioder, må unge under 15 år arbejde ugentligt op til 35 timer og unge over 15 år op til 37 timer ugentligt. Hovedreglen er, at unge under 18 år skal være under "effektivt tilsyn" af en person, der er fyldt 18 år og som har indsigt i arbejdet. Dog er det sådan, at hvis der er tale om et arbejde med ingen eller få risikomomenter eller hvis den unge er meget rutineret, kan tilsynet bestå af en periodevis kontakt.

Hviletidsperioden for en ung under 18 år er berammet til min. 14 timer i døgnet. Hver uge skal de unge have 2 sammenhængende fridøgn og det ene fridøgn skal falde på en søndag.

Der gælder særlige arbejdstidsregler for unge under 18 år. Reglerne opdeles af den unges alder, og hvorvidt den unge er omfattet af undervisningspligten, jf. nedenstående skema.

	Undervisningspligtige 14 årige	Undervisningspligtige 15 – 17 årige	Ikke undervisningspligtige 15 – 17 årige
Arbejdets omfang på skoledag	2 timer om dagen	2 timer om dagen	8 timer om dagen
Arbejdets omfang på skolefridage	7 timer om dagen *	8 timer om dagen*	8 om dagen **
Skoleuge	12 timer om ugen	12 timer om ugen	40 timer om ugen
Skolefriuge	35 timer om ugen	40 timer om ugen	40 timer om ugen
Pauser	30 minutter pr. 4,5 time	30 minutter pr. 4,5 time	30 minutter pr. 4,5 time
Hvileperiode	Sammenhængende 14 timer i døgnet	Sammenhængende 14 timer i døgnet	Sammenhængende 12 timer i døgnet
Aftenarbejde	Må ikke arbejde i tidsrummet mellem 20 – 06	Må ikke arbejde i tidsrummet mellem 20 – 06	Må ikke arbejde i tidsrummet mellem 20 – 06
Fridøgn	2 Sammenhængende fridøgn pr. 7 døgn	2 Sammenhængende fridøgn pr 7 døgn	2 Døgn om ugen.

*Arbejdstiden skal ligge samlet, når timetallet overstiger 7 timer pr. dag.

** Arbejdstiden skal ligge samlet, når timetallet overstiger 8 timer pr. dag.

Attester

Der indhentes altid børne- og straffeattester efter samme procedure som øvrige ansættelser (kan dog kun indhentes hvis den unge er fyldt 15 år)

Forsikring

De ansatte unge 14-17 år, er forsikringsmæssigt at regne som almindelige medarbejdere.

Hygiejne

De unge er pålagt at overholde de hygiejniske principper på arbejdsstedet.

Brug af mobiltelefoner

De unge er pålagt at overholde arbejdsstedets retningslinjer for brug af privat mobiltelefon.

Rygning

Det er ikke tilladt af ryge i arbejdstiden.

4. Ansættelse og introduktion

For at sikre en god og tryk opstart for de unge i inspirationsansættelse, vil hver af de unge få tilknyttet en kontaktperson, som den unge altid kan henvende sig til. Kontaktpersonen skal være udpeget inden jobstart og skal tage imod den unge på første arbejdsdag. Hvis den unge er på arbejde en dag, hvor kontaktpersonen ikke er på arbejde, er det kontaktpersonens opgave at klæde det øvrige personale på til opgaven som kontaktperson for den unge.

De unge i inspirationsansættelser skal som minimum introduceres til:

- Børn og personale i daginstitutionen
- Rammerne for arbejdet, herunder arbejdsopgaverne
- Mødetid, arbejdstider, løn, ferie etc.
- Forventningsafstemning ift. hvilken kommunikation og adfærd, der ønskes.
- Hvilken adfærd, der kan forventes af børnene
- Relevant viden ift. det pædagogiske område
- Tavshedspligt
- Hygiejne

5 Arbejdsopgaver

De arbejdsopgaver, som de unge i inspirationsansættelser skal løse, vil foregå i samspil med pædagogisk personale og de indmeldte børn i daginstitutioner. Opgaverne er af både social og praktisk karakter, som kan være med til at bringe ekstra nærvær til børnene og hjælp til praktiske hverdagsopgaver.

Alle opgaver vil være under vejledning af det pædagogiske personale. Det vil altid være det pædagogiske personale, der har ansvaret og overblikket i forhold til børn og forældre.

Eksempler på arbejdsopgaver til de unge 14-17 år:

- Deltage i praktiske opgaver ved arrangementer og aktiviteter
- Deltage i daglige aktiviteter og lege med børnene
- Deltage i gennemførelsen af pædagogiske aktiviteter
- Deltage i udflugter og ture med børnene.
- Assistere ved måltider og sørge for, at børnene har det godt.
- Deltage i garderoben i overgange fra inde til ude og ude til inde.
- Feje og rengøre stuer efter måltider.
- Hjælpe med daglige praktiske opgaver, f.eks. feje garderobe, køre rulleborde, aftørring af overflader.
- Assistere med forberedelse og servering af måltider. F.eks. at skære frugt.
- Deltage i oprydning og vedligeholdelse af fællesområder.
- Hjælpe med mindre vedligeholdelsesopgaver som fx vanding af planter og affaldshåndtering.
- Fylde og tømme opvaskemaskiner, vaskemaskiner og tørretumblere. (Ledsaget af tydelige sikkerhedsinstrukser).

- Lægge tøj sammen.
- Afvaskning af legetøj.

Såfremt der opstår tvivl hos de daglige pædagogiske ledere ift. hvilke arbejdsopgaver de unge kan varetage, kontaktes institutionslederen.

6 Løn og ansættelsesforhold

Ansættelsen for unge mellem 14-17 årige sker via "Aftale om unge i inspirationsansættelse" på daginstitutionsområdet i forsøgsordningen i perioden fra den 01.03.2024 - 31.03.2026. Jf. Aftale for unge under 18 år i inspirationsansættelse inden for ældre- og sundhedsområdet i kommuner (73.02). Hvis en ung bliver taget i betragtning til en ansættelse når den unge er fyldt 17 år, skal denne ind under en ungeansættelse, hvor andre regler er gældende.

Når kontrakten er lønkonsulenten i hænde, sendes denne til godkendelse hos fællestillidsrepræsentant ved FOA.

Den unge honoreres alene for timer, der præsteres. Såfremt den unge er forhindret i at møde til en vagt, aflønnes vagten ikke.

Unge i alderen 14-15 år aflønnes med 43,40 kr. pr. time (31/3 2000 niveau)

Unge i alderen 16-17 år aflønnes med 52,50 kr. pr. time (31/3 2000 niveau)

I tilknytning til ansættelsesbrevet, anses det for gældende, hvis ikke den unge eller dennes forældre har lavet en indsigelse indenfor 8 dage. Forældremyndighedsindehaveren skal indgive et samtykke til ansættelsen, ved at underskrive en digital blanket, udstedt af institutionslederen i daginstitutionen.

Ansættelserne af de unge 14-17 år påvirker ikke normeringen eller normeringstildelingen til den enkelte institution. Ansættelsen stopper inden den unge fylder 18 år.

7. Opsigelsesbestemmelser

Det gensidige opsigelsesvarsel er 7 kalenderdage.

8. Samtaler og evaluering

Der afholdes løbende samtaler mellem den unge og kontaktpersonen, hvor bl.a. arbejdsopgaver og trivsel i jobbet drøftes.

Første delevaluering mellem den unge i fritidsjob og den daglige pædagogiske leder sker inden for 3 måneder efter ansættelse.

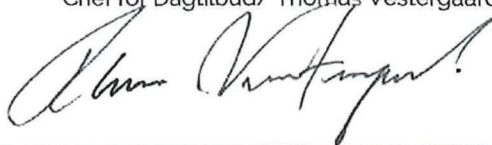
10. Slutsamtale

Formålet med slutsamtalen er at få ansættelsesforløbet rundet godt af og få en erfaringsudveksling og evaluering af ansættelsen. Såfremt den unge har lyst til at påbegynde en uddannelse, som f.eks. HF-pædagogpakken, står Dagtilbudsforvaltningen gerne til rådighed med nærmere oplysninger om dette.

11. Underskrifter

Dato: 5/3-2025

Chef for Dagtilbud/ Thomas Vestergaard Andersen



Dato

17/3-2025

FOA/ Gitte Paulsen Mikkelsen

Gitte Paulsen Mikkelsen





Haderslev
Kommune

Sagsident: 060902

Tj. nr.: 77749

Haderslev Kommune
Christian X's Vej 39
6100 Haderslev

Tlf. 74 34 34 34
post@haderslev.dk
www.haderslev.dk

Dato: 17. marts 2025
Sagsbehandler:
Dir. tlf.:
Mail:

Ansættelsesbrev, inspirationsansættelse på dagtilbudsområdet

Ansættelse:

Du ansættes ved Haderslev Kommune i en inspirationsansættelse på dagtilbudsområdet, med virkning fra den xxxx med tjeneste indtil videre ved xxxx

Børneattest:

Ansættelsen er betinget af en ren børneattest.

Når en ren børneattest er modtaget, vil din nærmeste leder modtage besked og ansættelsen kan påbegyndes. (Over 15 år)

Straffeattest:

Ansættelsen er betinget af en ren straffeattest.

Når straffeattesten er modtaget og godkendt, vil din nærmeste leder modtage besked og ansættelsen kan påbegyndes. (Over 15 år)

Løn og ansættelsesvilkår:

Ansættelsen for unge mellem 14 – 17 år sker efter lokalaftale, med udgangspunkt i Aftale for unge under 18 år i inspirationsansættelse på daginstitutionsområdet. Der afregnes 12,50 % i feriegodtgørelse af de præsterede timer.

Når kontrakten er lønkonsulenten i hænde, sendes denne til godkendelse hos en fællestillidsrepræsentant ved FOA.

I forbindelse med din ansættelse er der en opstartssamtale og en afsluttende/ evaluerende samtale i forbindelse med at din ansættelse stopper.

Du honoreres alene for timer, der præsteres. Såfremt du skulle være forhindret i at møde til en vagt, aflønnes vagten ikke.

På ansættelsestidspunktet udgør timelønnen kr. xxx.

Præsterede timer til udbetaling optjenes i en kalendermåned og udbetales til din NEM-konto mellem den 5. og 11. i den efterfølgende måned. Din lønseddel sendes elektronisk til din e-boks, såfremt du ingen e – boks har bliver det sendt med brev.

Du er forpligtet til at kontrollere din lønseddel, og straks give besked til din leder såfremt der er fejl.



Pension:

Du er ikke berettiget til pension fra. **xx**

Tavshedspligt:

Efter forvaltningslovens kapitel 8 har du tavshedspligt, jf. den borgerlige straffelov § 152 og §§ 152C, 152F, både under ansættelsen og efter din fratræden, om forhold, som du bliver bekendt med under tjenesten, og som efter sagens natur, eller særlige pålæg, skal hemmeligholdes.

Arbejdsopgaver:

Du skal løse de arbejdsopgaver for 14 – 17 årige, som er aftalt med din nærmeste leder inden for den lokalt aftalte ramme mellem Haderslev kommune og FOA.

- Deltage i aktiviteter med de børn der benytter tilbuddet
- Rydde op, feje og lign.

Alle opgaver vil være under vejledning af det fast personale. Det vil altid være det fast personale, der har ansvaret og overblikket i forhold til opgaverne.

Arbejdstid:

Du skal primært arbejde hverdage – om eftermiddagen af max 2 timers varighed. Arbejdstiden aftales konkret med din nærmeste leder.

For arbejdstimer på hverdage efter kl. 18.00 og på weekenddage ydes den unge et tillæg til timelønnen på 10,50 kr. pr. time (31/3 2000- niveau).

Elektronisk sagsmappe:

Som et nødvendigt led i din ansættelse, foretager vi elektronisk behandling af dine personoplysninger, som beskrevet i Databeskyttelsesreglerne. Behandlingen sker som et led i kommunens løn- og personaleadministration, og personoplysningerne behandles fortroligt.

De personoplysninger, vi behandler, er almindelige oplysninger til brug for lønudbetaling og sædvanlig personaleadministration. Skulle vi få brug for at indhente andre arbejdsrelaterede og helbredsmæssige oplysninger om dig, vil du blive kontaktet herom. Disse oplysninger vil blive lagt på din personalesag.

Røg- og nikotinfri arbejdsplads:

Vi gør dig opmærksom på at ved ansættelse i Haderslev kommune, er arbejdstiden røg- og nikotinfri. Du kan læse mere om røg- og nikotinfri arbejdsplads i Politik for røg- og nikotinfri arbejdstid.

Tilbage melding:

Hvis du ikke inden 8 hverdage gør indsigelse vedrørende vilkårene, betragtes vilkårene som godkendt af dig.

Med venlig hilsen

XXX

Lønkonsulent

Lønindplacering accepteret:



Haderslev
Kommune

Sagsident: 060902

Tj. nr.: 77749

Underskrift fra den faglige organisation / FTR / TR

