

Retningslinje om Haderslev Kommunes bygninger

Ejer- og Vedligeholdelsesansvar:

Fagudvalget og driftsstedet har ejer-rollen i kommunens bygninger. Dette indebærer ansvaret for løbende vedligeholdelse for at forhindre misligholdelse og forfald. Det er vigtigt, at bygningerne holdes i god stand for at sikre deres funktionalitet og værdi.

Bygningssyn og Vedligeholdelsesplan:

Hvert andet år gennemføres et omfattende bygningssyn på alle kommunens ejendomme. Drift og Anlæg under Teknik og Klima deltager i gennemgangen sammen med lederen af driftsstedet. Formålet med bygningssynet er at identificere vedligeholdelsesbehov og prioritere opgaver. På baggrund af bygningssynet udarbejdes en 10-årig vedligeholdelsesplan, der beskriver nødvendige vedligeholdelsesopgaver og budgetter for de kommende år.

Indvendig Vedligeholdelse:

Den indvendige vedligeholdelse af bygningerne varetages og finansieres af det respektive driftssted inden for den afsatte driftsramme. Dette inkluderer reparationer, malerarbejde, udskiftning af inventar og andre opgaver, der sikrer bygningens indvendige funktionalitet og æstetik.

Udvendig Vedligeholdelse:

Driftsstedet er ansvarligt for udvendig vedligeholdelse af bygningerne op til et beløb på 50.000 kr. Dette kan inkludere reparation af tag, facader, vinduer og andre udvendige elementer.

Vedligeholdelsesopgaver, der overstiger 50.000 kr., indgår i den 10-årige vedligeholdelsesplan og finansieres af Drift og Anlæg. Større akutte opgaver, der kræver øjeblikkelig handling, vil også blive finansieret af Drift og Anlæg.

Udlejning af Lokaler:

Kommunens lokaler kan som udgangspunkt ikke udlejes til private arrangementer. Dette sikrer, at bygningerne primært bruges til kommunale formål og aktiviteter, der gavner lokalsamfundet.

Håndtering af Ubrugte Bygninger:

Hvis en kommunal bygning ikke længere skal anvendes, skal driftsstedet tage kontakt til den økonomiske konsulent. Der skal træffes beslutning om, hvorvidt bygningen skal overdrages til et andet udvalg eller sælges. Uanset beslutningen skal der udarbejdes et budget, der dækker de faktiske udgifter til el, vand, varme og forsikringer, som skal overdrages til det nye udvalg. Eventuelle driftsbesparelser ved salg af bygningen tilfalder Teknik- og Klimaudvalget og bruges til nedbringelse af klogem2 puljen.

Forsikringsforhold:

Forsikringskontoret skal informeres om bygningens fremtidige anvendelse. Der skal skiftes driftsejer, og løssøre summen (indbo) skal muligvis tilpasses for at afspejle ændringer i bygningens anvendelse og ejerskab.

Behandling af Ejendomsoverdragelse:

Sager om overdragelse af ejendom skal behandles i fagudvalg, direktion og efterfølgende i Økonomiudvalget og Kommunalbestyrelsen. Dette sikrer, at alle relevante parter er involveret i beslutningsprocessen, og at overdragelsen sker i overensstemmelse med kommunens retningslinjer og strategiske mål.

Spørgsmål:

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte Intern Kontrol ved allni@haderslev i Økonomi og Løn.

Ajourført maj 2025