

Retningslinje for indtægter i Haderslev Kommune

Formål:

At sikre, at opkrævning af indtægter sker i overensstemmelse med gældende lovgivning og kommunens regler, samt at takster og øvrige indtægter beregnes korrekt.

Ansvar:

Som budgetansvarlig leder er du ansvarlig for at sikre, at der er den nødvendige lovhjemmel til at opkræve indtægter. Du skal også sikre, at takster og øvrige indtægter beregnes korrekt i henhold til gældende lovgivning og øvrige regler. Din økonomiske konsulent kan hjælpe med at etablere forretningsgange og interne kontroller på området.

Generelle regler for indtægter:

- **Eksterne regninger:**
 - Alle eksterne regninger skal udstedes elektronisk i Prisme365. Dette sikrer, at faktureringen sker korrekt og i overensstemmelse med kommunens retningslinjer.
 - Elektronisk fakturering hjælper med at holde styr på indtægterne og sikrer, at alle transaktioner registreres korrekt.
- **Interne afregninger:**
 - Interne afregninger foretages via en intern finanskladde. Dette system gør det muligt at holde styr på interne transaktioner og sikre, at alle afregninger sker korrekt.
 - Intern finanskladde hjælper med at opretholde en klar og præcis registrering af interne økonomiske aktiviteter.
- **Salg af varer (kantinesalg etc.):**
 - Kontanter bør undgås ved opkrævning af indtægter for at minimere risikoen for fejl og svindel.
 - Anvend i stedet MobilePay eller betalingskort kombineret med registrering i et kasseapparat eller tilsvarende. Dette sikrer, at alle transaktioner registreres elektronisk og kan spores.
 - Hvis salget er meget begrænset, kan et kasseapparat undværes, hvis salgsindtægterne kan sandsynliggøres. Dette gør det muligt at håndtere små salg uden behov for avanceret udstyr.
 - Vær opmærksom på de nye regler om digital bogføring, der trådte i kraft pr. 1. januar 2024. Disse regler kræver, at alle transaktioner registreres digitalt for at sikre gennemsigtighed og korrekt bogføring.
 - Spørg Økonomi og Løn, hvis du har spørgsmål hertil. De kan give vejledning og støtte i forbindelse med implementering af de nye regler.

- **Afstemning og afregning:**

- Salgsindtægterne skal løbende afstemmes og afregnes, så der ikke opbevares større beløb i kontanter. Dette minimerer risikoen for svindel og sikrer, at alle indtægter registreres korrekt.
- Afregning skal indbetales til de oprettede konti i kommunens bank. Dette sikrer, at alle indtægter håndteres korrekt og sikkert.
- Hvis der ikke er oprettet en særskilt bankkonto til indtægterne, skal indbetalingen ske til kommunens bankkonto reg. nr. 7562 – kto. nr. 000 34 34 34 9 i Jyske Bank. Dette sikrer, at alle indtægter registreres korrekt og kan spores.
- Send e-mail til Bank@haderslev.dk med oplysning om, hvilken Prisme365 konto beløbet skal indtægtsføres på, dato for indsættelse i bank samt beløbets størrelse. Dette sikrer, at alle indtægter registreres korrekt og kan spores.
- Hvis MobilePay anvendes som betalingsmiddel, skal den tilknyttede konto afstemmes. Dette sikrer, at alle transaktioner registreres korrekt og kan spores. Læs mere herom i retningslinjen vedrørende MobilePay.

- **Opkrævning og periodisering:**

- Opkrævning af indtægter skal ske løbende og periodiseres korrekt i regnskabet. Dette sikrer, at alle indtægter registreres korrekt og kan spores.

Spørgsmål:

Ved spørgsmål er du velkommen til at kontakte Intern Kontrol ved allni@haderslev.dk i Økonomi og Løn.

Ajourført maj 2025